

Załącznik do uchwały nr 374  
Senatu UŚ z dnia 28 maja 2019 r.

# **STATUT UNIwersYTETU ŚLĄSKIEGO W KATOWICACH**

uchwalony przez Senat Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach  
w dniu 28 maja 2019 r.



## **SPIS TREŚCI**

### **TYTUŁ I. PRZEPISY OGÓLNE**

Rozdział 1. Podstawowe zasady działania Uniwersytetu (§ 1–8)

Rozdział 2. Misja i strategia Uniwersytetu (§ 9–12)

### **TYTUŁ II. ORGANY UNIWERSYTETU**

Rozdział 1. Przepisy ogólne (§ 13–14)

Rozdział 2. Rektor (§ 15–17)

Rozdział 3. Senat (§ 18–23)

Rozdział 4. Rada Uniwersytetu (§ 24–33)

Rozdział 5. Rada naukowa instytutu (§ 34–36)

Rozdział 6. Komisja interdyscyplinarna do spraw stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki (§ 37–38)

Rozdział 7. Rzecznik praw i wartości akademickich (§ 39–44)

### **TYTUŁ III. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE I FUNKCJE KIEROWNICZE W UNIWERSYTECIE. KOLEGIA, KOMISJE I INNE ORGANY KOLEGIALNE**

Rozdział 1. Jednostki organizacyjne (§ 45–51)

Rozdział 2. Funkcje kierownicze w Uniwersytecie (§ 52–68)

Rozdział 3. Kolegia, komisje, rady i inne organy kolegialne (§ 69–85)

### **TYTUŁ IV. WYBORY REKTORA I CZŁONKÓW SENATU**

Rozdział 1. Przepisy ogólne (§ 86–98)

Rozdział 2. Wybory rektora (§ 99–111)

Rozdział 3. Wybory członków senatu (§ 112–113)

### **TYTUŁ V. ZASADY WEWNĘTRZNEGO NADZORU NAD AKTAMI WYDAWANYMI PRZEZ ORGANY UNIWERSYTETU (§ 114–119)**

### **TYTUŁ VI. PRACOWNICY UNIWERSYTETU**

Rozdział 1. Przepisy ogólne (§ 120–121)

Rozdział 2. Kryteria kwalifikacyjne (§ 122–123)

Rozdział 3. Nawiązanie stosunku pracy (§ 124–125)

Rozdział 4. Postępowanie konkursowe (§ 126–131)

Rozdział 5. Prawa i obowiązki nauczycieli akademickich (§ 132–136)

Rozdział 6. Ocena pracowników (§ 137–139)

Rozdział 7. Rozwiązanie umowy o pracę (§ 140)

### **TYTUŁ VII. STUDENCI I DOKTORANCI**

Rozdział 1. Studenci i studia (§ 141–153)

Rozdział 2. Doktoranci (§ 154–158)

Rozdział 3. Samorząd studencki, samorząd doktorantów oraz organizacje studenckie i doktoranckie (§ 159–161)

Rozdział 4. Rzecznik praw studenta i doktoranta (§ 162–163)

**TYTUŁ VIII. KOMERCJALIZACJA WYNIKÓW DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ.  
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA I WYDAWNICZA, MIENIE I GOSPODARKA  
FINANSOWA UNIWERSYTETU (§ 164–177)**

**TYTUŁ IX. SYSTEM BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNY (§ 178–183)**

**TYTUŁ X. KOMISJE DYSCYPLINARNE**

Rozdział 1. Komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich (§ 184–185)

Rozdział 2. Komisje dyscyplinarne dla studentów i doktorantów (§ 186–188)

Rozdział 3. Przepisy wspólne dla komisji dyscyplinarnych (§ 189–190)

**TYTUŁ XI. ORGANIZOWANIE ZGROMADZEŃ (§ 191–196)**

**TYTUŁ XII. TRADYCJE I ZWYCZAJE AKADEMICKIE (§ 197–208)**

**TYTUŁ XIII. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE (§ 209–235)**

# TYTUŁ I

## PRZEPISY OGÓLNE

### Rozdział 1

#### Podstawowe zasady działania Uniwersytetu

##### § 1

1. Uniwersytet Śląski w Katowicach, zwany dalej „Uniwersytetem”, jest uczelnią publiczną, działającą na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1968 roku w sprawie utworzenia Uniwersytetu Śląskiego (Dz. U. Nr 18, poz. 116) oraz przepisów niniejszego statutu (zwanego dalej „statutem”).
2. Oficjalnym skrótem nazwy Uniwersytet Śląski w Katowicach jest UŚ.
3. Nazwa Uniwersytetu w języku angielskim brzmi „University of Silesia in Katowice”.

##### § 2

1. Siedzibą Uniwersytetu są Katowice.
2. Uniwersytet prowadzi działalność na obszarze Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii – w miastach: Katowice, Chorzów i Sosnowiec, a także poza tym obszarem – w filii w Cieszynie.

##### § 3

1. Wspólnotę Uniwersytetu tworzą pracownicy, doktoranci i studenci.
2. Powinnością wszystkich członków wspólnoty Uniwersytetu jest dbanie o jego dobre imię.

##### § 4

1. Wspólnota Uniwersytetu uznaje za swoje podstawowe, konstytuujące ją wartości: wolność badań naukowych, działalności artystycznej i kształcenia, równość szans wszystkich członków wspólnoty Uniwersytetu, poszanowanie ludzkiej godności oraz poszukiwanie prawdy.
2. Wspólnota Uniwersytetu, podejmując decyzje dotyczące swoich członków, bierze pod uwagę ich rzeczywiste dokonania, uznaje za niedopuszczalne jakiegokolwiek formy nierównego traktowania i dyskryminacji bezpośredniej lub pośredniej, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną.
3. Wspólnota Uniwersytetu respektuje swobodę debaty prowadzonej w atmosferze szacunku dla odmiennych racji oraz nieskrępowanego wyrażania poglądów opartych na faktach i metodach naukowych, poszanowaniu reguł swobodnego i uczciwego dyskursu prowadzonego zgodnie z zasadami logicznego myślenia i racjonalnej argumentacji.
4. W kształceniu studentów, doktorantów i uczestników innych form kształcenia Uniwersytet dąży do przekazywania wiedzy, kształtowania umiejętności, poszanowania praw człowieka oraz pielęgnowania cnót obywatelskich i wartości demokratycznych.

## § 5

1. Godłem Uniwersytetu jest umieszczony w błękitnym polu tarczy złoty orzeł, a pod nim skrzyżowane srebrne berła rektorskie.
2. Godło Uniwersytetu można umieszczać w pomieszczeniach Uniwersytetu, na oficjalnych drukach i wydawnictwach oraz na Medalu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach i odznace „Za Zasługi dla Uniwersytetu Śląskiego”.
3. Rektor może wyrazić zgodę na umieszczenie godła Uniwersytetu w innych miejscach lub na wykorzystanie go w inny sposób.
4. Wzór godła stanowi załącznik nr 1 do statutu.

## § 6

1. Uroczystym symbolem Uniwersytetu, używanym jedynie podczas podniosłych uroczystości, jest jego sztandar.
2. Sztandar Uniwersytetu może być używany podczas ceremonii pogrzebowej pracownika Uniwersytetu lub innej osoby wielce zasłużonej dla Uniwersytetu.
3. Sztandarowi Uniwersytetu towarzyszy poczet sztandarowy złożony ze studentów. Udział w poczie stanowi wyróżnienie i jest zaszczytnym obowiązkiem studenta.
4. Wzór sztandaru Uniwersytetu określa załącznik nr 2 do statutu.

## § 7

1. Symbolem Uniwersytetu jest jego flaga.
2. Flagę Uniwersytetu umieszcza się na budynkach Uniwersytetu oraz w miejscach określonych przez rektora.
3. Wzór flagi Uniwersytetu stanowi załącznik nr 3 do statutu.

## § 8

1. Logo Uniwersytetu stanowią stylizowane litery UŚ.
2. Szczegółowe zasady dotyczące sposobu używania logo Uniwersytetu określa rektor.
3. Wzór logo Uniwersytetu stanowi załącznik nr 4 do statutu.

## **Rozdział 2**

### **Misja i strategia Uniwersytetu**

## § 9

Misja Uniwersytetu obejmuje w szczególności:

- 1) prowadzenie badań naukowych i działalności artystycznej na jak najwyższym poziomie, wkład w rozwój dyscyplin uprawianych w Uniwersytecie oraz znaczący udział w krajowym i międzynarodowym środowisku naukowym i artystycznym;
- 2) kształcenie oraz kształtowanie cnót intelektualnych i obywatelskich, w tym rzetelności, krytycyzmu, szacunku dla innych, poszanowania wolności i praw człowieka i obywatela;

3) wpływ na otoczenie Uniwersytetu, krzewienie wiedzy i wartości humanistycznych, przyczynianie się do rozwoju tego otoczenia z wykorzystaniem osiągnięć naukowych, dydaktycznych i artystycznych, a także współpracę z gospodarką, instytucjami publicznymi i organizacjami społeczeństwa obywatelskiego.

## § 10

1. Strategia Uniwersytetu, zwana dalej „strategią”, jest podstawowym dokumentem ukierunkującym działania wspólnoty Uniwersytetu oraz jego organów w celu realizacji misji Uniwersytetu.
2. Rektor przygotowuje projekt strategii i przedkłada go wraz z uzasadnieniem, w sposób zwyczajowo przyjęty, wspólnocie Uniwersytetu. Wszyscy przedstawiciele wspólnoty Uniwersytetu, po zapoznaniu się z projektem strategii, mogą zgłaszać, w terminie nie krótszym niż 45 dni, uwagi i postulaty.
3. Po rozważeniu zgłoszonych uwag i postulatów rektor przedkłada projekt strategii Radzie Uniwersytetu Śląskiego, która wyraża opinię w terminie 30 dni.
4. Strategię uchwała senat na wniosek rektora.
5. Zmiany strategii dokonywane są w trybie przewidzianym dla jej uchwalenia.

## § 11

1. Rektor do końca kwietnia każdego roku przedstawia senatowi zaopiniowane przez Radę Uniwersytetu Śląskiego sprawozdanie z realizacji strategii.
2. Senat podejmuje uchwałę w przedmiocie zatwierdzenia sprawozdania z realizacji strategii do końca maja każdego roku. Przed podjęciem uchwały przez senat przewodniczący Rady Uniwersytetu Śląskiego przedstawia senatowi opinię rady Uniwersytetu.
3. W przypadku niepodjęcia uchwały w przedmiocie zatwierdzenia sprawozdania z realizacji strategii w terminie, o którym mowa w ust. 2, uchwała w tej sprawie powinna zostać podjęta na kolejnym posiedzeniu senatu, a w razie potrzeby na posiedzeniu następnym.

## § 12

1. Realizacja strategii jest zadaniem rektora, osób wchodzących w skład organów Uniwersytetu oraz osób pełniących funkcje kierownicze w Uniwersytecie i stanowi kryterium oceny działalności rektora i tych osób.
2. Rada Uniwersytetu sprawuje kontrolę w zakresie realizacji strategii, w tym zgodności z nią decyzji rektora, pozostałych organów Uniwersytetu oraz osób pełniących funkcje kierownicze w Uniwersytecie. Wnioski płynące z kontroli rada kieruje do rektora lub senatu. Rektor lub senat powinni ustosunkować się do wniosków rady w terminie 30 dni.

## **TYTUŁ II**

### **ORGANY UNIWERSYTETU**

#### **Rozdział 1**

#### **Przepisy ogólne**

### § 13

1. Organami jednoosobowymi Uniwersytetu są rektor oraz rzecznik praw i wartości akademickich.
2. Organami kolegialnymi Uniwersytetu są rada Uniwersytetu Śląskiego, senat, komisja interdyscyplinarna do spraw stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki oraz rady naukowe instytutów.
3. Organem wyborczym Uniwersytetu jest kolegium elektorów.

### § 14

1. W Uniwersytecie działają organy doradcze lub opiniodawcze niebędące organami Uniwersytetu.
2. Organami, o których mowa w ust. 1, są w szczególności:
  - 1) kolegium rektorsko-dziekańskie;
  - 2) komisja do spraw badań naukowych;
  - 3) komisja do spraw kształcenia i studentów;
  - 4) komisja do spraw kadry akademickiej;
  - 5) rada szkoły doktorskiej;
  - 6) rada biblioteczna;
  - 7) kolegia wydziałów;
  - 8) wydziałowe komisje do spraw kształcenia i studentów;
  - 9) rady dydaktyczne kierunków.
3. W Uniwersytecie oraz jego jednostkach organizacyjnych mogą także działać inne organy doradcze lub opiniodawcze niebędące organami Uniwersytetu, powoływane przez rektora, senat, dziekana, bądź radę naukową instytutu.

## **Rozdział 2**

### **Rektor**

### § 15

1. Rektor zarządza Uniwersytetem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Do zadań rektora należą wszelkie sprawy dotyczące Uniwersytetu, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uniwersytetu.
3. Rektor jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uniwersytetu. Rektor wykonuje wobec pracowników czynności z zakresu prawa pracy oraz czynności wynikające z podległości służbowej w Uniwersytecie.

### § 16

1. Rektor wybierany jest przez kolegium elektorów zgodnie z zasadami określonymi w statucie.
2. Kandydatem na rektora nie może być osoba, która jest członkiem rady Uniwersytetu w trakcie kadencji trwającej w dniu ogłoszenia wyborów rektora lub była jej członkiem w kadencji poprzedzającej ten dzień. Kandydatem na rektora nie może być także osoba, która w dniu ogłoszenia wyborów pełni funkcję rzecznika praw i wartości akademickich lub pełniła ją w okresie trzech lat poprzedzających ogłoszenie wyborów.

3. Kandydatem na rektora nie może być osoba, która była rektorem przez dwie następujące po sobie kadencje.

#### § 17

1. Organem doradczym rektora jest kolegium rektorsko-dziekańskie.
2. Rektor może powoływać komisje rektorskie i określać ich zadania.
3. Rektor może ustanawiać pełnomocników do wykonywania określonych zadań niepowierzonych prorektorom.

### **Rozdział 3**

#### **Senat**

#### § 18

1. Senat liczy pięćdziesięciu dwóch członków.
2. W skład senatu wchodzi:
  - 1) rektor jako jego przewodniczący;
  - 2) nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowiskach profesora i profesora uczelni – w liczbie dwudziestu sześciu osób;
  - 3) nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowiskach innych niż określone w pkt 2 i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi – w łącznej liczbie trzynastu osób;
  - 4) studenci i doktoranci Uniwersytetu – w łącznej liczbie dwunastu osób.

#### § 19

1. Wykonując zadania określone w ustawie lub statucie senat zajmuje stanowisko w formie uchwał.
2. Senat podejmuje uchwały w sprawach przedłożonych przez rektora, radę Uniwersytetu lub członka senatu.
3. Senat uchwała regulamin, w którym określa zasady funkcjonowania senatu w zakresie nieuregulowanym w przepisach ustawy i statutu, w tym zasady powoływania komisji senackich.
4. Każdy członek senatu może na piśmie wnieść do rektora interpelację co najmniej na 14 dni przed posiedzeniem senatu. Odpowiedzi na interpelację udziela rektor na najbliższym posiedzeniu senatu. Rektor może upoważnić prorektora lub inną osobę do udzielenia odpowiedzi. Osoba wnosząca interpelację i pozostali członkowie senatu mogą ustosunkować się do udzielonej odpowiedzi.

#### § 20

1. Posiedzeniom senatu przewodniczy rektor.
2. W posiedzeniach senatu uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie. W posiedzeniach senatu mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie rady Uniwersytetu, prorektorzy, dziekani i dziekan szkoły doktorskiej, rzecznik praw i wartości akademickich, przewodniczący komisji nauki, przewodniczący komisji kształcenia, przewodniczący komisji do spraw kadry, kanclerz oraz kwestor.
3. Rektor może zaprosić do uczestniczenia w posiedzeniu senatu z głosem doradczym także osoby inne niż wskazane w ust. 2.



## § 21

1. Posiedzenia senatu zwołuje rektor co najmniej raz na dwa miesiące, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Rektor może zwołać posiedzenie nadzwyczajne senatu. Na pisemny wniosek co najmniej dziesięciu członków senatu, określający przedmiot posiedzenia, rektor zwołuje posiedzenie nadzwyczajne senatu.
3. Na pierwszym posiedzeniu senatu w danym roku akademickim rektor przedstawia projekt ramowego programu prac senatu, w tym planowany terminarz posiedzeń.

## § 22

1. Materiały na posiedzenie senatu, z wyjątkiem posiedzenia, o którym mowa w § 21 ust. 2 zdanie drugie, udostępnia się członkom senatu i osobom uczestniczącym w posiedzeniu z głosem doradczym co najmniej na 5 dni przed posiedzeniem.
2. Z posiedzenia senatu sporządza się protokół zatwierdzany na kolejnym posiedzeniu senatu. Każdy członek senatu może sprostować swoją wypowiedź zamieszczoną w protokole oraz wnieść o sprostowanie protokołu w innych kwestiach. Uchwałę w sprawie sprostowania podejmuje senat.

## § 23

1. W sprawach osobowych przeprowadza się głosowanie tajne. W innych sprawach każdy członek senatu może zgłosić wniosek o przeprowadzenie głosowania tajnego.
2. Głosowanie może być przeprowadzone z wykorzystaniem urządzeń elektronicznych umożliwiających jego przeprowadzenie w określonym trybie (jawnym albo tajnym).
3. Senat podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, chyba że przepisy ustawy lub statutu określają wyższe wymagania.
4. Uchwały senatu, z wyjątkiem spraw osobowych, podaje się do wiadomości wspólnocie Uniwersytetu poprzez ich ogłoszenie na stronie internetowej uczelni lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty. Uchwałę senatu w sprawie osobowej doręcza się zainteresowanej osobie.

## **Rozdział 4**

### **Rada Uniwersytetu**

## § 24

W skład rady Uniwersytetu wchodzi siedem osób, w tym trzy osoby pochodzące ze wspólnoty Uniwersytetu, trzy spoza wspólnoty Uniwersytetu oraz przewodniczący samorządu studenckiego.

## § 25

1. Kandydata do rady Uniwersytetu zgłosić może co najmniej dziesięciu członków senatu, załączając do wniosku pisemną rekomendację kandydatury. Kandydaci zgłaszani są przewodniczącemu senatu.
2. Członek senatu może udzielić poparcia nie więcej niż trzem osobom należącym do wspólnoty Uniwersytetu oraz nie więcej niż trzem osobom spoza wspólnoty Uniwersytetu.

3. Kandydatów do rady Uniwersytetu powinny cechować szczególne osiągnięcia naukowe, zawodowe lub organizatorskie. Kandydat należący do wspólnoty Uniwersytetu powinien posiadać co najmniej dziesięcioletni staż pracy w Uniwersytecie.

4. Kandydat składa przewodniczącemu senatu pisemne oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 20 ust. 1 i 3 ustawy.

#### § 26

1. Senat oddzielnie wybiera poszczególnych członków rady Uniwersytetu pochodzących ze wspólnoty Uniwersytetu oraz spoza tej wspólnoty. Członek senatu może oddać nie więcej niż trzy głosy na kandydatów do rady Uniwersytetu należących do wspólnoty Uniwersytetu oraz nie więcej niż trzy głosy na kandydatów spoza tej wspólnoty.

2. Do rady Uniwersytetu zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów spośród kandydatów do rady Uniwersytetu należących do wspólnoty Uniwersytetu oraz trzej kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów spośród kandydatów do rady Uniwersytetu spoza wspólnoty Uniwersytetu.

3. Warunkiem wyboru do rady Uniwersytetu jest uzyskanie bezwzględnej większości głosów.

4. Jeżeli w wyniku głosowań, o których mowa w ust. 1 nie zostaną wybrani wszyscy członkowie rady Uniwersytetu oraz w przypadku, gdy nie można ustalić, kto został wybrany, ponieważ dwie osoby lub więcej osób uzyskało tę samą liczbę głosów, ponownie przeprowadza się głosowanie.

5. Jeśli mimo ponownego głosowania nie wszystkie miejsca w radzie Uniwersytetu zostały obsadzone, przeprowadza się ponownie procedurę zgłaszania kandydatów na nieobsadzone miejsca w radzie, a następnie dokonuje spośród nich wyboru. Przepisy § 25 i § 26 stosuje się odpowiednio.

#### § 27

1. Kadencja rady Uniwersytetu trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja senatu.

2. Ta sama osoba może być członkiem rady Uniwersytetu nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje. Do liczby kadencji nie wlicza się członkostwa w radzie Uniwersytetu rozpoczętego w trakcie trwania kadencji.

#### § 28

1. Przewodniczącym rady Uniwersytetu jest jej członek nienależący do wspólnoty Uniwersytetu.

2. Przewodniczącego rady Uniwersytetu wybiera senat.

#### § 29

1. Rada Uniwersytetu uchwała regulamin określający tryb jej funkcjonowania. Rada Uniwersytetu może zaprosić na posiedzenie rektora, kanclerza, kwestora, a także przedstawicieli działających na Uczelni związków zawodowych lub inne osoby.

2. Rada Uniwersytetu podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.

3. Członkowi rady Uniwersytetu powoływanemu przez senat przysługuje miesięczne wynagrodzenie ustalane przez senat.

### § 30

Senat, ze szczególnie uzasadnionych powodów, może odwołać powołanego przez siebie członka rady Uniwersytetu, na wniosek co najmniej dziesięciu członków senatu.

### § 31

1. Wygaśnięcie członkostwa w radzie Uniwersytetu następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia rektorowi pisemnego oświadczenia o rezygnacji z członkostwa w radzie;
- 3) niezłożenia oświadczenia albo informacji, o których mowa w art. 20 ust. 4 ustawy;
- 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w art. 20 ust. 1 i 3 ustawy;

2. Wygaśnięcie członkostwa w radzie Uniwersytetu stwierdza przewodniczący senatu.

### § 32

1. W przypadku ustania członkostwa w radzie Uniwersytetu senat niezwłocznie wybiera nowego członka na okres pozostały do końca kadencji. Do wyboru nowego członka rady Uniwersytetu odpowiednio stosuje się przepisy dotyczące wyboru członków rady Uniwersytetu.

2. Jeżeli w trakcie kadencji rady Uniwersytetu następuje zmiana przewodniczącego samorządu studenckiego, to nowy przewodniczący z chwilą wyboru wchodzi w skład rady Uniwersytetu w miejsce dotychczasowego przewodniczącego.

3. W razie podjęcia uchwały o skróceniu kadencji rady Uniwersytetu na podstawie wniosku, o którym mowa w art. 432 ust. 6 ustawy, senat w terminie 30 dni od podjęcia tej uchwały wybiera nową radę Uniwersytetu na okres do końca kadencji dotychczasowej rady Uniwersytetu.

### § 33

1. Do zadań rady Uniwersytetu należą:

- 1) opiniowanie projektu statutu;
- 2) opiniowanie projektu strategii;
- 3) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii;
- 4) monitorowanie gospodarki finansowej Uniwersytetu poprzez opiniowanie planu rzeczowo-finansowego, zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz zatwierdzanie sprawozdania finansowego;
- 5) wybór audytora badającego roczne sprawozdanie finansowe Uniwersytetu;
- 6) wyrażanie zgody na dokonywanie czynności prawnych, o których mowa w art. 423 ust. 2 ustawy;
- 7) uchwalanie programu naprawczego oraz jego aktualizacja, a także przedkładanie ministrowi programu naprawczego i sprawozdań rocznych z jego realizacji, zgodnie z art. 418 ustawy;
- 8) monitorowanie zarządzania Uniwersytetem;
- 9) wskazywanie kandydatów na rektora;
- 10) występowanie z wnioskiem do ministra w sprawie ustalenia wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego rektora;
- 11) przyznawanie rektorowi dodatku zadaniowego;

- 12) wyrażanie zgody na wykonywanie przez rektora dodatkowego zajęcia zarobkowego;
  - 13) występowanie z wnioskiem o odwołanie rektora;
  - 14) składanie senatowi rocznego sprawozdania z działalności rady Uniwersytetu;
  - 15) inne zadania określone w ustawie lub w statucie.
2. Wykonując czynności związane z zadaniami rady Uniwersytetu, jej członkowie kierują się dobrem Uniwersytetu i działają na jego rzecz.
  3. W związku z wykonywanymi zadaniami rada Uniwersytetu może żądać wglądu do dokumentów Uniwersytetu.
  4. Obsługę administracyjną rady Uniwersytetu zapewnia rektor.

## **Rozdział 5**

### **Rada naukowa instytutu**

#### § 34

1. W instytucie tworzy się radę naukową instytutu.
2. Kadencja rady naukowej instytutu trwa 4 lata i rozpoczyna się z dniem stwierdzenia jej składu przez dziekana.

#### § 35

1. W skład rady naukowej instytutu wchodzi:
  - 1) dyrektor instytutu jako jej przewodniczący;
  - 2) zastępcy dyrektora instytutu, o ile zostaną powołani;
  - 3) wszyscy pracownicy badawczy lub badawczo-dydaktyczni instytutu z tytułem profesora, którzy w dniu rozpoczęcia kadencji nie ukończyli 67 roku życia;
  - 4) pozostali pracownicy badawczy lub badawczo-dydaktyczni instytutu zaliczani do liczby N, o której mowa w przepisach o ewaluacji działalności naukowej, z najwyższym dorobkiem ewaluacyjnym osiągniętym w ostatnim okresie ewaluacyjnym dyscypliny, którzy w dniu rozpoczęcia kadencji nie ukończyli 67 roku życia, w liczbie równej liczbie pracowników z tytułem profesora.
2. Rada naukowa instytutu liczy co najmniej jedenastu członków. Jeżeli w skład rady wchodzi czterech lub mniej pracowników z tytułem profesora, to zwiększa się odpowiednio liczbę członków rady spośród pozostałych pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych,
3. W skład rady naukowej instytutu mogą wchodzić wyłącznie pracownicy zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy w Uniwersytecie wskazujący właściwą dla danej rady dyscyplinę naukową lub artystyczną jako wiodącą, zatrudnieni w Uniwersytecie jako pierwszym miejscu pracy,
4. Skład rady naukowej instytutu stwierdza dziekan uwzględniając zasady określone w ust. 1–3.
5. Jeżeli w trakcie kadencji rady naukowej instytutu członek rady złoży rezygnację, przestanie spełniać warunki udziału w radzie lub pracownik badawczy lub badawczo-dydaktyczny, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, uzyska tytuł profesora, dziekan ustala zmieniony skład rady uwzględniając zasady określone w ust. 1–3.
6. W posiedzeniach rady naukowej instytutu mogą brać udział, z głosem doradczym, także pracownicy z tytułem profesora spełniający wymagania, o których mowa w ust. 3, którzy nie weszli w skład rady z powodu osiągnięcia 67 roku życia.

7. W posiedzeniach rady naukowej instytutu może brać udział, z głosem doradczym, także po jednym przedstawicielu każdego z działających w Uniwersytecie związków zawodowych oraz po jednym przedstawicielu samorządu studentów i samorządu doktorantów.

8. Na posiedzenia rady naukowej instytutu dyrektor instytutu może zapraszać także inne osoby.

#### § 36

1. Rada naukowa instytutu wspiera dyrektora instytutu w opracowaniu i wdrażaniu polityki naukowej instytutu oraz organizacji działalności badawczej w danej dyscyplinie naukowej lub artystycznej w sposób zapewniający realizację strategii.

2. Rada naukowa instytutu w zakresie swojej właściwości współdziała z wydziałową komisją do spraw kształcenia i studentów, z dyrektorami kierunków studiów oraz z organami samorządu studenckiego.

3. W dyscyplinie naukowej lub artystycznej, w której Uniwersytet posiada uprawnienia do nadawania stopni naukowych rada naukowa instytutu jest organem właściwym do przeprowadzania postępowań w sprawie nadawania tych stopni, z zastrzeżeniem § 38.

4. Rada naukowa instytutu uwzględniając wytyczne komisji nauki określa zasady organizacji i funkcjonowania, a także finansowania indywidualnej działalności badawczej pracowników oraz zespołów badawczych, mając na uwadze realizowane przez nie projekty badawcze.

### Rozdział 6

#### **Komisja interdyscyplinarna do spraw stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki**

#### § 37

1. Tworzy się komisję interdyscyplinarną do spraw stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki, zwaną dalej „komisją interdyscyplinarną”.

2. W skład komisji interdyscyplinarnej wchodzi jeden przedstawiciel każdej dyscypliny, w zakresie której Uniwersytetowi przysługują uprawnienia do nadawania stopnia doktora.

3. Członków komisji interdyscyplinarnej powołuje senat. Kandydatów do komisji zgłosić mogą rektor, członek senatu oraz dyrektor instytutu.

4. Kandydatem do komisji może być pracownik zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora uczelni. Przepis § 35 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Pierwsze posiedzenie komisji interdyscyplinarnej zwołuje rektor. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

6. Kadencja komisji interdyscyplinarnej trwa 4 lata i pokrywa się z kadencją senatu.

#### § 38

1. Komisja interdyscyplinarna jest organem właściwym do przeprowadzania postępowań w sprawach nadawania stopnia doktora w dziedzinie nauki oraz w zakresie sztuki.

2. Komisja interdyscyplinarna jest organem właściwym do przeprowadzenia postępowań w sprawach nadawania stopni w dyscyplinie nauki (lub w zakresie sztuki) zamiast rady naukowej właściwego instytutu, jeżeli w skład tej rady wchodzi mniej niż pięciu pracowników zatrudnionych na stanowiskach profesora lub profesora uczelni. Utratę oraz przywrócenie prawa do nadawania stopni w dyscyplinie przez radę naukową instytutu stwierdza rektor na wniosek dziekana.

3. Komisja interdyscyplinarna rozstrzyga spory w sprawach właściwości rad naukowych instytutów w zakresie przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego i stopnia w zakresie sztuki.

4. Komisja interdyscyplinarna monitoruje postępowania w sprawie nadania stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki prowadzone przez rady naukowe instytutów.

## **Rozdział 7**

### **Rzecznik praw i wartości akademickich**

#### § 39

1. Rzecznik praw i wartości akademickich, zwany dalej „rzecznikiem praw”, powoływany jest do ochrony praw i interesów pracowników Uniwersytetu, a także standardów etycznych obowiązujących we wspólnocie Uniwersytetu.

2. Rzecznik praw w szczególności:

- 1) stoi na straży przestrzegania zasad wolności akademickiej oraz standardów etycznych w pracy naukowej oraz dydaktycznej;
- 2) dąży do polubownego rozwiązywania konfliktów i sporów pomiędzy pracownikami Uniwersytetu, a także pomiędzy pracownikami a organami i administracją Uniwersytetu;
- 3) z własnej inicjatywy lub na wniosek pracownika Uniwersytetu włącza się w sprawy, gdy w jego ocenie wymaga tego interes wspólnoty Uniwersytetu lub gdy pracownik lub grupa pracowników Uniwersytetu czuje się krzywdzona, mobbingowana, molestowana, dyskryminowana bądź w inny sposób niewłaściwie traktowana;
- 4) sprawuje w zakresie przyznanych mu kompetencji kontrolę nad aktami, decyzjami i uchwałami wydawanymi w Uniwersytecie.

3. Rzecznik w wykonywaniu swoich obowiązków jest niezależny. Wykonując swoje obowiązki, kieruje się dobrem Uniwersytetu, zachowuje bezstronność oraz troskę o uczciwe, równe i merytorycznie uzasadnione traktowanie członków wspólnoty Uniwersytetu.

4. Rzecznik praw, realizując swe obowiązki, może:

- 1) żądać od rektora oraz pozostałych organów Uniwersytetu i osób sprawujących funkcje kierownicze w Uniwersytecie niezwłocznego dostępu do dokumentów związanych ze sprawą, do której się włączył, a także przedstawić swe stanowisko w sprawie;
- 2) przedstawiać prowadzone przez siebie sprawy organom Uniwersytetu i żądać od nich niezwłocznego zajęcia stanowiska;
- 3) sygnalizować organom Uniwersytetu dostrzeżone nieprawidłowości w działalności Uniwersytetu oraz domagać się podjęcia działań zmierzających do ich usunięcia;
- 4) informować o dostrzeżonych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu Uniwersytetu ministra i inne właściwe organy, w przypadku, gdy organy Uniwersytetu mimo wezwania rzecznika praw nie podjęły działań zmierzających do usunięcia dostrzeżonych przez niego nieprawidłowości;
- 5) uczestniczyć w posiedzeniach senatu i innych ciał kolegialnych Uniwersytetu;
- 6) na wniosek pracownika uczestniczyć w dotyczącym go postępowaniu dyscyplinarnym w charakterze obrońcy, a także przedstawiać swoje stanowisko rzecznikowi dyscyplinarnemu lub komisji dyscyplinarnej;

- 7) spotykać się z pracownikami Uniwersytetu, w tym z przedstawicielami związków zawodowych działających w Uniwersytecie w celu przedstawienia spraw, którymi się zajmuje, oraz uzyskania informacji na temat przestrzegania praw pracowników;
- 8) kontaktować się z organami wykonującymi zadania w zakresie ochrony praw i wartości akademickich w innych uczelniach oraz z Rzecznikiem Praw Obywatelskich.

#### § 40

1. Rzecznik praw jest wybierany przez senat bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu senatu, na 5 lat.
2. Kandydata na rzecznika może zgłosić:
  - 1) co najmniej pięciu członków senatu;
  - 2) co najmniej trzydziestu pracowników Uniwersytetu;
  - 3) organizacja związkowa działająca w Uniwersytecie.
3. Kandydatem na rzecznika praw może być pracownik zatrudniony w Uniwersytecie na stanowisku profesora lub profesora uczelni z co najmniej dziesięcioletnim stażem pracy w Uniwersytecie.
4. Rzecznikiem praw nie może zostać osoba, która w okresie 2 lat poprzedzających jego powołanie sprawowała funkcję rektora, prorektora, dziekana, dyrektora instytutu oraz osoba, wobec której prawomocnie orzeczono karę dyscyplinarną inną niż upomnienie.

#### § 41

1. Rzecznikowi praw nie można bez zgody senatu wypowiedzieć ani rozwiązać z nim umowy o pracę w czasie trwania kadencji oraz dwa lata po jej zakończeniu, chyba że prawomocnie orzeczono wobec niego karę dyscyplinarną inną niż upomnienie lub został on prawomocnie skazany przez sąd za przestępstwo umyślne.
2. W czasie trwania kadencji oraz dwa lata po jej zakończeniu nie można bez zgody senatu zmienić na niekorzyść rzecznikowi praw jego warunków pracy lub płacy, chyba że wymagają tego przepisy ustaw.

#### § 42

Rzecznik praw otrzymuje dodatek do wynagrodzenia ustalany przez senat, nie niższy niż dodatek otrzymywany przez prorektora.

#### § 43

1. Kanclerz zapewnia rzecznikowi praw odpowiednie pomieszczenia oraz infrastrukturę niezbędną do wykonywania obowiązków.
2. Na wniosek rzecznika praw senat może powołać jego zastępcę. Zastępcą rzecznika praw może być pracownik Uniwersytetu co najmniej ze stopniem doktora. Wysokość dodatku do wynagrodzenia przysługującego zastępcy rzecznika praw ustala senat na wniosek rzecznika praw.
3. Zastępcą rzecznika praw wykonuje zadania powierzone mu przez rzecznika praw.
4. Na wniosek rzecznika praw senat może odwołać jego zastępcę.

#### § 44

W razie rażącego naruszenia obowiązków przez rzecznika praw może on zostać odwołany uchwałą senatu podjętą większością 2/3 głosów na wniosek co najmniej dziesięciu członków senatu.

### TYTUŁ III

## JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE, FUNKCJE KIEROWNICZE W UNIWERSYTECIE. KOLEGIA, KOMISJE I INNE ORGANY KOLEGIALNE

### Rozdział 1

#### Jednostki organizacyjne

#### § 45

1. Jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu mogą być:

- 1) wydziały;
- 2) instytuty;
- 3) szkoły doktorskie;
- 4) centra badawcze;
- 5) kolegia;
- 6) jednostki powołane do prowadzenia innych form kształcenia;
- 7) jednostki systemu biblioteczno-informacyjnego;
- 8) akademickie inkubatory przedsiębiorczości;
- 9) centra transferu technologii;
- 10) jednostki organizacyjne powołane do prowadzenia działalności usługowej i pomocniczej;
- 11) filie.

2. Jednostki organizacyjne Uniwersytetu określa regulamin organizacyjny Uniwersytetu.

#### § 46

1. Regulamin organizacyjny Uniwersytetu nadaje i zmienia rektor, po zasięgnięciu opinii senatu oraz rady Uniwersytetu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zmian regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu w zakresie administracji Uniwersytetu dokonuje rektor na wniosek kanclerza.

3. Rektor, tworząc lub zmieniając regulamin organizacyjny, a senat i rada, opiniując przedłożone przez rektora projekty, kierują się interesem Uniwersytetu, w szczególności dążeniem do zapewnienia optymalnych warunków realizacji strategii oraz uporządkowania prowadzonej w Uniwersytecie działalności badawczej, dydaktycznej i organizacyjnej.

#### § 47

Wydział stanowi jednostkę tworzoną w celu prowadzenia działalności naukowo-badawczej w dziedzinie, grupie dyscyplin lub dyscyplinie naukowej bądź artystycznej oraz w celu prowadzenia działalności dydaktycznej.



#### § 48

1. Instytut jest wewnętrzną jednostką organizacyjną wydziału, powołaną w celu organizacji badań naukowych lub działalności artystycznej w określonej dyscyplinie.
2. Pracownicy instytutów mogą organizować się – na zasadach dobrowolności – w zespoły badawcze. Przynależność do zespołów badawczych nie jest obowiązkowa, a pracownik może należeć do więcej niż jednego zespołu. Zespoły badawcze służą wspólnej realizacji badań naukowych.

#### § 49

1. Szkoła doktorska prowadzi zorganizowany program kształcenia doktorantów na zasadach określonych w ustawie i regulaminie szkoły.
2. Uniwersytet może tworzyć dodatkowe szkoły doktorskie we współpracy z innymi podmiotami prowadzącymi działalność naukową lub artystyczną. W takim przypadku szczegółowe kwestie organizacji wewnętrznej określa umowa o utworzeniu szkoły.

#### § 50

1. Centrum badawcze jest tworzone w celu prowadzenia interdyscyplinarnej lub międzydziedzinowej działalności naukowej. Centra mogą prowadzić prace rozwojowe i wdrożeniowe, ukierunkowane na wykorzystanie wyników prac w praktyce, w tym świadczyć usługi badawcze i pomnażać osiągnięcia nauki, a także prowadzić działania na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
2. Uniwersytet może tworzyć centra badawcze również we współpracy z innymi instytucjami, prowadzącymi działalność naukową lub artystyczną. Organizację takiego centrum badawczego określa umowa o utworzeniu centrum.

#### § 51

Kolegium jest tworzone w celu organizacji kształcenia. Kolegia mogą współpracować z otoczeniem zewnętrznym Uniwersytetu, w tym podejmować działania na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

## **Rozdział 2**

### **Funkcje kierownicze w Uniwersytecie**

#### § 52

1. Prorektorzy są powoływani i odwoływani przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu i rady Uniwersytetu, a prorektor, do którego zakresu obowiązków należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, dodatkowo po uzgodnieniu z samorządem studentów lub samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 14 dni uważa się za wyrażenie zgody.
2. Z dniem zakończenia kadencji rektora prorektorzy podają się do dymisji. Wybrany na kolejną kadencję rektor w terminie 14 dni od rozpoczęcia kadencji przyjmuje dymisję lub odmawia przyjęcia dymisji poszczególnych prorektorów.
3. Rektor powierza prorektorom wykonywanie określonych zadań.
4. Rektor wyznacza prorektora, który działa w jego zastępstwie w razie przejściowych przeszkód w wypełnianiu obowiązków przez rektora albo w razie wygaśnięcia mandatu rektora.

## § 53

1. Dziekan jest powoływany przez rektora, po zasięgnięciu opinii senatu, spośród nauczycieli akademickich mających doświadczenie w pracy organizacyjnej oraz znaczny dorobek naukowy. Dziekana może odwołać rektor.
2. Dziekan, kierując działalnością wydziału:
  - 1) organizuje i koordynuje działalność dydaktyczną wydziału;
  - 2) koordynuje działalność badawczą prowadzoną w instytutach wydziału;
  - 3) jest przełożonym pracowników i studentów wydziału;
  - 4) odpowiada za politykę kadrową wydziału;
  - 5) dba o sprawne funkcjonowanie wydziału, przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie wydziału.
3. Wykonując zadania, o których mowa w ust. 2, dziekan realizuje strategię i ponosi przed rektorem odpowiedzialność za podejmowane w tym celu działania.
4. Rektor na wniosek dziekana może powoływać i odwoływać prodziekanów, powierzając im wykonywanie określonych zadań. W przypadku prodziekana, którego zakres obowiązków obejmuje sprawy studenckie, powołanie następuje w uzgodnieniu z samorządem studentów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 14 dni uważa się za wyrażenie zgody.

## § 54

Dyrektora instytutu powołuje rektor spośród kandydatów, którzy uzyskali poparcie rady naukowej instytutu, z zastrzeżeniem § 56. Kadencja dyrektora instytutu pokrywa się z kadencją rady naukowej instytutu.

## § 55

1. Dziekan, na wniosek rektora, wyznacza termin zgłaszania kandydatów na stanowisko dyrektora instytutu.
2. Każdy pracownik instytutu ma prawo do zgłoszenia kandydata spośród pracowników badawczych albo badawczo-dydaktycznych instytutu. Warunkiem zgłoszenia kandydata jest wyrażenie przez niego zgody na kandydowanie.
3. Każdy z członków rady naukowej instytutu w głosowaniu tajnym oddaje głos za lub przeciw każdej ze zgłoszonych kandydatur. Za kandydatów, którzy uzyskali poparcie rady, uznaje się tych, na których oddała głos co najmniej połowa członków rady naukowej instytutu. Każdy z członków rady naukowej instytutu może udzielić poparcia więcej niż jednemu kandydatowi.
4. Dziekan przedstawia rektorowi kandydatów, którzy uzyskali poparcie rady naukowej instytutu. Rektor powołuje dyrektora instytutu spośród tych kandydatów, z zastrzeżeniem § 56.

## § 56

1. W przypadku, gdy poparcia rady naukowej instytutu nie uzyskało przynajmniej trzech kandydatów na stanowisko dyrektora instytutu, a w instytucie, w którym rada naukowa liczy jedenastu członków - przynajmniej dwóch kandydatów, rektor ogłasza otwarty konkurs na to stanowisko, zwany dalej „konkuresem”, w celu wyłonienia kandydata.
2. Konkurs na stanowisko dyrektora instytutu przeprowadza komisja złożona z dziekana – jako przewodniczącego komisji, trzech osób wybranych przez radę naukową instytutu oraz dwóch osób

wskazanych przez rektora. Komisja podejmuje decyzje bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym.

3. Rektor powołuje na stanowisko dyrektora instytutu osobę wyłonioną w drodze konkursu.

4. W razie nierozstrzygnięcia konkursu rektor powołuje dyrektora instytutu na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. Przed upływem tego okresu ponawia się procedurę powołania dyrektora instytutu, o której mowa w § 54 i 55.

#### § 57

Dyrektora instytutu może odwołać rektor po zasięgnięciu opinii dziekana.

#### § 58

1. Dyrektor instytutu organizuje działalność badawczą w instytucie i podejmuje czynności zapewniające realizację strategii w tym zakresie.

2. W przypadkach uzasadnionych potrzebą realizacji strategii dziekan może uchylić albo zmienić decyzję dyrektora instytutu. O uchyleniu albo zmianie tej decyzji dziekan zawiadamia rektora.

#### § 59

Zastępcę dyrektora instytutu powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu. Kadencja zastępcy upływa wraz z kadencją dyrektora instytutu.

#### § 60

1. Dyrektora kierunku studiów powołuje rektor na wniosek dziekana spośród kandydatów wybranych przez radę dydaktyczną kierunku studiów.

2. Kandydatem na dyrektora kierunku studiów powinien być pracownik badawczo-dydaktyczny lub dydaktyczny mający doświadczenie w prowadzeniu kształcenia i organizacji dydaktyki na danym kierunku studiów.

3. Dyrektora kierunku studiów może odwołać rektor na wniosek dziekana.

#### § 61

1. Dyrektor kierunku studiów organizuje kształcenie w ramach danego kierunku studiów, w tym opracowuje i przedstawia dziekanowi propozycję przydziału zajęć dydaktycznych pracownikom mającym odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, opracowuje propozycje zmian programu studiów oraz sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad zajęciami prowadzonymi na danym kierunku.

2. W przypadkach uzasadnionych potrzebą realizacji strategii dziekan może uchylić albo zmienić decyzję dyrektora kierunku studiów. O uchyleniu albo zmianie decyzji dyrektora kierunku studiów dziekan zawiadamia rektora i radę dydaktyczną kierunku studiów.

#### § 62

1. Zastępcę dyrektora kierunku studiów powołuje rektor na wniosek dziekana, w uzgodnieniu z dyrektorem kierunku studiów.

2. Zastępcę dyrektora kierunku studiów odwołuje rektor na wniosek dziekana po zasięgnięciu opinii dyrektora kierunku.

3. Liczbę zastępców dyrektora kierunku studiów określa dziekan, biorąc pod uwagę w szczególności liczbę programów kształcenia realizowanych na danym kierunku studiów oraz liczbę studentów studiujących na danym kierunku studiów.

#### § 63

1. Dziekana szkoły doktorskiej powołuje rektor po uzgodnieniu z samorządem doktorantów oraz po zasięgnięciu opinii senatu, spośród nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub zatrudnionych na stanowisku profesora uczelni, którzy wypromowali przynajmniej dwóch doktorów.

2. Dziekana szkoły doktorskiej odwołuje rektor.

3. Rektor powierza dziekanowi szkoły doktorskiej wykonywanie zadań związanych z funkcjonowaniem szkoły doktorskiej i kształceniem doktorantów.

#### § 64

1. Dyrektora centrum badawczego oraz dyrektora kolegium powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

2. Dyrektora centrum badawczego oraz dyrektora kolegium odwołuje rektor.

3. Zakres zadań i kompetencji dyrektora centrum badawczego oraz dyrektora kolegium, a także zasady działania i finansowania centrum badawczego lub kolegium określa rektor, wydając regulamin organizacyjny centrum badawczego lub kolegium, stanowiący załącznik do regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu.

#### § 65

1. Kierowników innych jednostek, o których mowa w § 45 ust. 1, powołuje i odwołuje rektor, chyba że przepisy ustawy lub statutu stanowią inaczej.

2. Zakres zadań i kompetencji kierownika danej jednostki określa rektor w regulaminie organizacyjnym tej jednostki, stanowiącym załącznik do regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu.

#### § 66

1. Kanclerz kieruje administracją Uniwersytetu i jest zwierzchnikiem pracowników administracji ogólnouczelnianej oraz kierowników organizacyjnych wydziałów.

2. Kanclerza zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu oraz rady Uniwersytetu.

3. Kanclerz wykonuje swoje zadania przy pomocy zastępców oraz kierowników organizacyjnych wydziałów. Zastępców kanclerza zatrudnia i zwalnia rektor na wniosek kanclerza.

4. Kwestora, będącego zastępcą kanclerza, zatrudnia rektor na wniosek kanclerza, po zasięgnięciu opinii rady Uniwersytetu.

5. W zakresie obowiązków związanych ze stanowiskiem głównego księgowego kwestor podlega bezpośrednio rektorowi.

6. Kanclerza i kwestora zwalnia rektor.

#### § 67

1. Kierownika organizacyjnego wydziału zatrudnia i zwalnia rektor na wniosek kanclerza, po zasięgnięciu opinii dziekana.

2. W zakresie, w jakim regulamin organizacyjny nie stanowi inaczej, kierownik organizacyjny wydziału kieruje administracją wydziału i jest zwierzchnikiem pracowników w niej zatrudnionych.

#### § 68

Dziekan, za zgodą rektora, może powołać pełnomocnika w celu powierzenia mu określonych zadań. Powołanie pełnomocnika odpowiedzialnego za sprawy studenckie następuje po uzgodnieniu z właściwym organem samorządu studentów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 14 dni uważa się za wyrażenie zgody.

### **Rozdział 3**

#### **Kolegia, komisje, rady i inne organy kolegialne**

#### § 69

1. Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady organizacji i działania oraz tryb powoływania członków kolegiów, komisji, rad i innych organów kolegialnych, zwanych dalej „organami”.
2. W zakresie nieuregulowanym w statucie szczegółowe zasady organizacji i działania organów oraz tryb powoływania ich członków określa regulamin organizacyjny Uniwersytetu.

#### § 70

1. Posiedzenia organów zwołują ich przewodniczący. W zastępstwie przewodniczącego posiedzenia może zwoływać jego zastępca, o ile został wybrany lub wyznaczony.
2. Organy mogą uchwalić regulaminy obrad. Rektor może określić w formie zarządzenia, po zasięgnięciu opinii senatu, wzorcowy regulamin obrad organów.
3. Organy mogą odbywać wspólne posiedzenia.
4. Organy podejmują uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
5. Przewodniczący może zaprosić do udziału w posiedzeniu, z głosem doradczym, także inne osoby.
6. Na żądanie przewodniczącego organu kierownicy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu dostarczają dokumenty i informacje niezbędne do pracy organu.
7. Z posiedzenia organu sporządza się protokół. Obsługę techniczną organów zapewniają odpowiednie jednostki administracji Uniwersytetu.

#### § 71

1. Tworzy się kolegium rektorsko-dziekańskie.
2. W skład kolegium rektorsko-dziekańskiego wchodzi:
  - 1) rektor – jako przewodniczący;
  - 2) prorektorzy;
  - 3) dziekani;
  - 4) dziekan szkoły doktorskiej;
  - 5) kanclerz;

- 6) kvestor;
  - 7) inne osoby wskazane przez rektora, w szczególności spośród kierowników pozostałych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu – z głosem doradczym.
3. Rektor może zaprosić na posiedzenie kolegium, z głosem doradczym, także inne osoby, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem obrad kolegium.

#### § 72

1. Kolegium rektorsko-dziekańskie jest organem opiniodawczo-doradczym rektora.
2. Kolegium wyraża opinie w sprawach dotyczących funkcjonowania i rozwoju Uniwersytetu, przedstawionych przez rektora lub z własnej inicjatywy.
3. Rektor zwołuje posiedzenia kolegium co najmniej przed każdym posiedzeniem senatu.

#### § 73

1. Tworzy się komisję do spraw badań naukowych, zwaną dalej „komisją nauki”.
2. Komisja nauki jest organem doradczym rektora, senatu i rady Uniwersytetu w sprawach z zakresu działalności naukowej Uniwersytetu.

#### § 74

1. W skład komisji nauki wchodzi:
  - 1) przewodniczący powoływany przez senat – na czas trwania kadencji senatu;
  - 2) dziekani lub upoważnieni przez nich prodziekani właściwi do spraw badań naukowych;
  - 3) dziekan szkoły doktorskiej;
  - 4) przewodniczący rady szkoły doktorskiej;
  - 5) przedstawiciel samorządu doktorantów;
  - 6) inne osoby wskazane przez senat, rektora lub przewodniczącego komisji – z głosem doradczym.
2. W pracach komisji uczestniczy także prorektor właściwy do spraw badań naukowych.

#### § 75

Komisja nauki w szczególności:

- 1) formułuje opinie dotyczące badań naukowych prowadzonych w Uniwersytecie, a w szczególności kierunków ich rozwoju, polityki grantowej i wydawniczej, kosztów badań naukowych, infrastruktury badawczej, nagród naukowych, urlopów naukowych, zasad udziału studentów i doktorantów w badaniach naukowych;
- 2) opracowuje i przedkłada rektorowi do zatwierdzenia wytyczne dotyczące tworzenia i finansowania zespołów badawczych skierowane do rad naukowych instytutów;
- 3) wyraża opinie w sprawach przekazanych jej do rozpatrzenia przez rektora, senat, radę Uniwersytetu lub prorektora właściwego do spraw badań naukowych;
- 4) wykonuje inne zadania przewidziane w statucie lub regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu.

## § 76

1. Tworzy się komisję do spraw kształcenia i studentów, zwaną dalej „komisją kształcenia”.
2. Komisja kształcenia jest organem doradczym rektora, senatu i rady Uniwersytetu w sprawach studenckich i w sprawach z zakresu kształcenia prowadzonego w Uniwersytecie.
3. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przewodniczący powoływany przez senat – na czas trwania kadencji senatu;
  - 2) dziekani lub upoważnieni przez nich prodziekani właściwi do spraw kształcenia i spraw studenckich;
  - 3) dwóch przedstawicieli samorządu studenckiego;
  - 4) inne osoby wskazane przez senat, rektora lub przewodniczącego komisji – z głosem doradczym.
4. W pracach komisji uczestniczy także prorektor właściwy do spraw kształcenia i do spraw studenckich.

## § 77

Do zadań komisji kształcenia należy:

- 1) wspieranie rektora w realizacji strategii w zakresie kształcenia;
- 2) przygotowywanie projektów wytycznych dla tworzenia programów studiów;
- 3) inicjowanie oraz opiniowanie zmian w programach studiów;
- 4) opracowywanie projektów regulaminów studiów;
- 5) opiniowanie wniosków dotyczących zasad rekrutacji na studia;
- 6) opracowywanie wytycznych do tworzenia procedur Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia;
- 7) przedstawianie rektorowi propozycji działań doskonalących proces kształcenia w Uniwersytecie;
- 8) przedstawianie rektorowi propozycji działań doskonalących warunki studiowania oraz wsparcia i obsługi studentów;
- 9) opracowywanie i przedstawianie senatowi corocznych sprawozdań z oceny jakości kształcenia oraz wniosków z tych sprawozdań;
- 10) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych jej do rozpatrzenia przez rektora, senat, radę Uniwersytetu lub prorektora właściwego do spraw kształcenia i spraw studenckich;
- 11) inne zadania określone w regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu.

## § 78

1. Tworzy się wydziałowe komisje do spraw kształcenia i studentów.
2. Komisje są organami doradczymi dziekanów w sprawach studenckich i z zakresu kształcenia prowadzonego na wydziałach.

## § 79

W skład wydziałowej komisji do spraw kształcenia i studentów wchodzi:

- 1) dziekan lub upoważniony przez niego prodziekan właściwy dla spraw kształcenia i spraw studenckich – jako przewodniczący;

- 2) dyrektorzy kierunków studiów prowadzonych na danym wydziale;
- 3) przedstawiciele samorządu studenckiego, których liczbę ustala dziekan po konsultacji z samorządem studenckim;
- 4) inne osoby wskazane przez dziekana, w szczególności przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – z głosem doradczym.

#### § 80

1. Rektor powołuje komisję do spraw kadry akademickiej Uniwersytetu, zwaną dalej „komisją do spraw kadry”.
2. Komisja do spraw kadry wykonuje zadania w zakresie polityki kadrowej Uniwersytetu, zwłaszcza rekrutacji nauczycieli akademickich oraz ich ocen okresowych, a także udziela rektorowi i osobom pełniącym funkcje kierownicze w Uniwersytecie informacji dotyczących stanu i rozwoju kadry akademickiej oraz wyraża opinie na temat optymalizacji działań służących realizacji strategii w obszarze polityki kadrowej.

#### § 81

1. W skład komisji do spraw kadry wchodzi wskazani przez rektora nauczyciele akademicy i pracownicy administracji o odpowiednich kwalifikacjach, a także po jednym przedstawicielu każdego ze związków zawodowych działających w Uniwersytecie – z głosem doradczym. Komisji do spraw kadry przewodniczy prorektor lub inny nauczyciel akademicki wskazany przez rektora.
2. W pracach komisji do spraw kadry mogą uczestniczyć także inne osoby zaproszone przez przewodniczącego, w tym osoby spoza wspólnoty Uniwersytetu.
3. Przewodniczący udziela kolegium rektorsko-dziekańskiemu informacji w sprawach dotyczących realizacji polityki kadrowej Uniwersytetu.

#### § 82

1. Tworzy się kolegia wydziałów będące organami doradczymi dziekanów.
2. Kolegium wydziału wyraża opinie w sprawach dotyczących funkcjonowania i rozwoju wydziału. Regulamin organizacyjny Uniwersytetu może określić dodatkowe zadania kolegium.
3. W skład kolegium wydziału wchodzi:
  - 1) dziekan – jako przewodniczący;
  - 2) prodziekani;
  - 3) dyrektorzy instytutów;
  - 4) dyrektorzy kierunków studiów;
  - 5) kierownik organizacyjny wydziału.
4. Dziekan może zaprosić na posiedzenie kolegium, z głosem doradczym, także inne osoby.

#### § 83

1. Rada dydaktyczna kierunku studiów jest organem doradczym dyrektora kierunku studiów.
2. Szczegółowe zadania rady dydaktycznej kierunku studiów określa regulamin organizacyjny Uniwersytetu.



3. Radę dydaktyczną kierunku studiów powołuje dziekan. Za zgodą rektora dziekan może powołać radę dydaktyczną właściwą dla większej liczby kierunków studiów. W takim przypadku dla kierunków tych powoływany jest także wspólny dyrektor, o którym mowa w § 60 i § 61 statutu. Wymóg ten nie dotyczy przypadku, gdy kierunek jest prowadzony równocześnie w siedzibie Uczelni i w filii.

4. W skład rady dydaktycznej kierunku wchodzi:

- 1) dyrektor kierunku studiów – jako przewodniczący;
- 2) zastępca lub zastępcy dyrektora kierunku;
- 3) co najmniej jeden przedstawiciel pracowników badawczo-dydaktycznych wskazany przez dyrektora instytutu właściwego ze względu na dyscyplinę, z jaką powiązany jest dany kierunek studiów; liczbę takich przedstawicieli oraz dyscyplin reprezentowanych w radzie dydaktycznej określa dziekan na wniosek dyrektora kierunku;
- 4) co najmniej jeden przedstawiciel pracowników dydaktycznych, mający doświadczenie w prowadzeniu zajęć na danym kierunku – wskazany przez dyrektora kierunku;
- 5) specjalista z zakresu kształcenia nauczycieli – wskazany przez dyrektora kierunku, jeżeli na danym kierunku realizowana jest specjalność nauczycielska;
- 6) po jednym przedstawicielu studentów z każdego kierunku i poziomu studiów objętego działaniami rady, wskazanym przez właściwy organ samorządu studenckiego;
- 7) inne osoby wskazane przez dziekana lub dyrektora kierunku – z głosem doradczym.

#### § 84

Skład i tryb powoływania rady szkoły doktorskiej oraz jej zadania określa regulamin szkoły doktorskiej.

#### § 85

1. W posiedzeniach kolegium rektorsko-dziekańskiego, rad dydaktycznych, kolegiów wydziałów, komisji do spraw kadry, komisji kształcenia oraz komisji nauki może brać udział, z głosem doradczym, po jednym przedstawicielu każdego działającego w Uniwersytecie związku zawodowego.

2. W posiedzeniach kolegium rektorsko-dziekańskiego, kolegiów wydziałów oraz komisji do spraw kadry może brać udział, z głosem doradczym, po jednym przedstawicielu samorządu studentów i samorządu doktorantów.

### **TYTUŁ IV**

## **WYBORY REKTORA I CZŁONKÓW SENATU**

### **Rozdział 1**

#### **Przepisy ogólne**

#### § 86

Wybory przeprowadzają uczelniana komisja wyborcza, zwana dalej „komisją wyborczą”, oraz komisje wyborcze samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.

#### § 87

1. Komisję wyborczą powołuje senat na wniosek rektora nie później niż w styczniu ostatniego roku swojej kadencji, ustalając liczbę jej członków w sposób zapewniający odpowiednią reprezentację poszczególnych grup wspólnoty Uniwersytetu. Liczba członków komisji wyborczej nie może być mniejsza niż dziewięć osób.
2. Przewodniczącego komisji wyborczej wybiera senat. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
3. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z członkostwem w radzie Uniwersytetu, pełnieniem funkcji rzecznika praw oraz z kandydowaniem na stanowisko rektora i członka senatu.
4. Wyrażenie przez członka komisji wyborczej zgody na kandydowanie na stanowisko rektora albo członka senatu oznacza rezygnację z członkostwa w komisji. Senat może na jego miejsce powołać inną osobę.
5. Komisja wyborcza podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków komisji.
6. Komisja wyborcza wybierana jest na czteroletnią kadencję i funkcjonuje do dnia poprzedzającego powołanie przez senat nowej komisji.

#### § 88

Komisja wyborcza organizuje wybory, a w szczególności:

- 1) uchwała regulamin wyborczy;
- 2) określa liczbę mandatów oraz ich podział;
- 3) czuwa nad prawidłowym przebiegiem wyborów;
- 4) stwierdza nieważność czynności wyborczych w razie nieprawidłowego ich przebiegu;
- 5) stwierdza dokonanie wyboru kolegium elektorów, senatu i rektora;
- 6) wykonuje czynności zlecone przez kolegium elektorów;
- 7) zabezpiecza dokumentację wyborów.

#### § 89

1. Zebranie wyborcze zwołuje przewodniczący komisji wyborczej.
2. Zebranie wyborcze otwiera przewodniczący komisji, który przeprowadza wybory przewodniczącego zebrania i sekretarza.
3. Czas i miejsce zebrania wyborczego podaje się do wiadomości w terminie i w sposób umożliwiający wyborcy udział w wyborach.
4. Z przebiegu zebrania wyborczego sporządza się protokół.

#### § 90

Termin wyborów przeprowadzanych za pomocą sieci elektronicznej ogłasza przewodniczący komisji wyborczej w sposób umożliwiający wyborcy udział w wyborach.

#### § 91

1. Zgłaszanie kandydatów odbywa się najpóźniej na zebraniu wyborczym albo w sposób wskazany przez przewodniczącego komisji wyborczej, jeśli wybory odbywają się za pomocą sieci elektronicznej.

2. Każdy wyborca ma prawo do zgłoszenia kandydata.
3. Warunkiem zgłoszenia kandydata jest wyrażenie przez niego zgody na kandydowanie.
4. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

#### § 92

Głosowanie w wyborach jest tajne.

#### § 93

1. Wyniki wyborów ustala co najmniej trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród uczestników zebrania wyborczego. Członek komisji skrutacyjnej nie może być kandydatem.
2. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swego grona przewodniczącego. Przewodniczący sporządza protokół wyników wyborów i ogłasza te wyniki.
3. W wyborach przedstawicieli określonej grupy wspólnoty Uniwersytetu przeprowadzanych w trybie elektronicznym wyniki wyborów ustala komisja wyborcza.

#### § 94

1. Wyborcy przysługuje, w terminie 7 dni od podjęcia decyzji przez komisję wyborczą lub komisję skrutacyjną, skarga na jej rozstrzygnięcie.
2. Skargę wnosi się do senatu za pośrednictwem rektora z powiadomieniem przewodniczącego właściwej komisji. Senat rozpatruje skargę na najbliższym posiedzeniu.

#### § 95

Kalendarz wyborczy oraz inne szczegółowe zasady dotyczące przeprowadzania wyborów, nieuregulowane w przepisach statutu, określa każdorazowo regulamin wyborczy uchwalany przez komisję wyborczą i zatwierdzany przez senat nie później niż na 3 miesiące przed terminem wyboru rektora. Regulamin wyborczy podaje się do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 96

Obsługę organizacyjną wyborów zapewnia rektor poprzez działania administracji Uniwersytetu.

#### § 97

1. Wybory przedstawicieli poszczególnych grup wspólnoty Uniwersytetu odbywają się na zebraniach wyborczych organizowanych dla danej grupy, chyba że wybory przeprowadzane są za pomocą sieci elektronicznej.
2. W wyborach przedstawicieli określonej grupy wspólnoty Uniwersytetu za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Jeżeli nie wszystkie mandaty zostały obsadzone, przeprowadza się głosowanie ponowne dotyczące tylko nieobsadzonych mandatów.
3. Jeżeli w wyborach przedstawicieli określonej grupy wspólnoty Uniwersytetu dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, a nie ma do obsadzenia tylu mandatów, o przyznaniu mandatu decyduje losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego zebrania wyborczego.

W wyborach przedstawicieli określonej grupy wspólnoty Uniwersytetu przeprowadzanych za pomocą sieci elektronicznej losowania dokonuje przewodniczący komisji wyborczej.

4. Do wyborów uzupełniających, w razie wygaśnięcia mandatu w trakcie kadencji, stosuje się odpowiednio przepisy o wyborach.

#### § 98

Zasady wyboru przedstawicieli samorządu studentów i samorządu doktorantów, w tym sposób powoływania komisji wyborczych, tryb ich działania, a także składanie skarg na decyzje komisji wyborczych, określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów.

## Rozdział 2

### Wybory rektora

#### § 99

Wybory rektora odbywają się na zebraniu wyborczym kolegium elektorów w terminie określonym przez przewodniczącego komisji wyborczej, nie później niż w kwietniu ostatniego roku kończącej się kadencji rektora.

#### § 100

1. Kolegium elektorów jest organem wyborczym składającym się z przedstawicieli wszystkich grup wspólnoty Uniwersytetu w następujących proporcjach:

- 1) przedstawiciele pracowników zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni w liczbie jednego elektora na każdych rozpoczętych pięciu pracowników zatrudnionych na tych stanowiskach w ramach zadeklarowanej przez nich wiodącej dyscypliny podlegającej ewaluacji w Uniwersytecie, jednak nie mniej niż po dwóch elektorów reprezentujących tę grupę pracowników w ramach każdej z dyscyplin podlegających ewaluacji w Uniwersytecie;
- 2) pracownicy zatrudnieni na stanowisku profesora lub profesora uczelni, którzy zadeklarowali jako wiodącą dyscyplinę niepodlegającą ewaluacji w Uniwersytecie w liczbie jednego elektora na każdych rozpoczętych pięciu pracowników zatrudnionych na tych stanowiskach w ramach dyscyplin niepodlegających ewaluacji w Uniwersytecie;
- 3) przedstawiciele pozostałych pracowników Uniwersytetu, wybierani przez tę grupę pracowników w liczbie stanowiącej przynajmniej 25% składu kolegium; wyboru dokonuje się odrębnie wśród nauczycieli akademickich oraz wśród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
- 4) przedstawiciele studentów i doktorantów wybierani w okręgach wyborczych określonych przez komisje wyborcze samorządu studenckiego i samorządu doktorantów, w liczbie stanowiącej przynajmniej 20%, jednak nie więcej niż 25% składu kolegium.

2. Określenia liczby oraz rozdziału mandatów w kolegium elektorów dokonuje komisja wyborcza, przy czym przy ustalaniu liczby mandatów przysługujących grupom, o których mowa ust. 1 pkt 3 i 4, komisja kieruje się ich liczebnością i potrzebą zapewnienia ich proporcjonalnej reprezentacji w kolegium elektorów, a także koniecznością zapewnienia grupie studentów i doktorantów przynajmniej po jednym przedstawicielu w kolegium.

3. Członkowie kolegium elektorów są przedstawicielami tej grupy wspólnoty Uniwersytetu, przez którą zostali wybrani na czas trwania kadencji. Nie dotyczy to przypadków utraty biernego prawa wyborczego.

4. Kadencja kolegium elektorów trwa 4 lata.

#### § 101

1. Wybory przedstawicieli poszczególnych grup wspólnoty Uniwersytetu do kolegium elektorów przeprowadza się w czwartym kwartale roku poprzedzającego rok wyborów rektora.
2. Kadencja kolegium elektorów rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia w roku wyborów i trwa do dnia poprzedzającego zwołanie pierwszego posiedzenia nowo wybranego kolegium elektorów.
3. Kolegium elektorów może podejmować czynności, gdy obsadzonych jest co najmniej 80% mandatów i gdy są w nim reprezentowane wszystkie grupy wspólnoty Uniwersytetu. W przeciwnym razie właściwa komisja wyborcza przeprowadza wybory uzupełniające.

#### § 102

1. Pierwsze posiedzenie kolegium elektorów zwołuje przewodniczący komisji wyborczej.
2. W czasie posiedzenia, o którym mowa w ust. 1, kolegium elektorów wybiera ze swojego grona w głosowaniu tajnym przewodniczącego kolegium. Kandydata na stanowisko przewodniczącego może zgłosić każdy członek kolegium, a także przewodniczący komisji wyborczej.
3. Przed wyborem przewodniczącego kolegium wybiera ze swego grona w głosowaniu jawnym komisję skrutacyjną oraz protokolanta.
4. Do czasu wyboru przewodniczącego kolegium obradami kieruje przewodniczący komisji wyborczej.
5. W posiedzeniach kolegium elektorów mogą uczestniczyć — z głosem doradczym w sprawach procedury wyborczej — członkowie komisji wyborczej.

#### § 103

1. Posiedzenia kolegium elektorów zwołuje jego przewodniczący.
2. W razie wszczęcia procedury odwołania rektora lub potrzeby wyboru tego organu przewodniczący kolegium elektorów zwołuje posiedzenie organizacyjne, na którym ustala się stan obsadzenia mandatów elektorskich.

#### § 104

1. Właściwe jednostki organizacyjne Uniwersytetu oraz organy samorządu studentów i doktorantów niezwłocznie informują przewodniczącego kolegium elektorów o wygaśnięciu mandatu.
2. Wygaśnięcie mandatu elektora stwierdza przewodniczący kolegium elektorów.
3. Kolegium elektorów może postanowić o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających w celu obsadzenia wakujących mandatów elektorskich.
4. W razie wygaśnięcia mandatu przewodniczącego kolegium elektorów posiedzenie organizacyjne tego kolegium zwołuje przewodniczący komisji wyborczej. Przepisy § 97 ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio.

#### § 105

1. Przewodniczący rady Uniwersytetu wyznacza sposób, a także termin zgłaszania osób ubiegających się o wybór na funkcję rektora, przypadający nie wcześniej niż 60 i nie później niż 45 dni przed dniem wyborów.

2. Osobę ubiegającą się o wybór na funkcję rektora może zgłosić:
  - 1) co najmniej pięciu członków senatu;
  - 2) co najmniej pięćdziesięciu pracowników Uniwersytetu, w tym przynajmniej trzydziestu nauczycieli akademickich reprezentujących trzy wydziały Uniwersytetu.
3. Członek senatu oraz pracownik Uniwersytetu może udzielić poparcia tylko jednej zgłaszanej osobie.
4. Zgłoszenie osoby ubiegającej się o wybór na stanowisko rektora powinno zawierać uzasadnienie, obejmujące w szczególności sylwetkę kandydata oraz charakterystykę jego osiągnięć.

#### § 106

1. Po upływie terminu, o którym mowa w § 105 ust. 1, przewodniczący rady ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty listę osób ubiegających się o wybór na funkcję rektora.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie zostały zgłoszone co najmniej dwie osoby ubiegające się o wybór na funkcję rektora, przewodniczący rady Uniwersytetu przedłuża termin zgłaszania kandydatów do dnia poprzedzającego dzień, na który zostało zwołane posiedzenie senatu poświęcone wyrażeniu opinii o tych osobach.

#### § 107

1. Posiedzenie senatu, w którego trakcie ma zostać wyrażona opinia o osobach ubiegających się o wybór na funkcję rektora, zwołuje rektor na dzień przypadający nie później niż trzydzieści pięć dni przed terminem wyborów.
2. Osoby ubiegające się o wybór na funkcję rektora, o których mowa w ust. 1, prezentowane są senatowi przez przewodniczącego rady Uniwersytetu.
3. Osoby ubiegające się o wybór na funkcję rektora, zgłoszone zgodnie z § 105, mogą wziąć udział w posiedzeniu, o którym mowa w ust. 1, i odpowiadać na kierowane do nich pytania członków senatu.
4. Senat wyraża opinię o kandydatach na rektora. Uchwała zawierająca opinię załączana jest do akt kandydata.

#### § 108

Rada Uniwersytetu wskazuje co najmniej dwóch kandydatów na rektora spośród osób, o których mowa w § 105 i § 106, wobec których senat wyraził opinię w trybie określonym w § 107. Jeśli zgłoszona została tylko jedna taka osoba, rada wskazuje ją jako kandydata na rektora.

#### § 109

1. Kandydaci na rektora wskazani zgodnie z § 108 są przedstawiani przez przewodniczącego rady Uniwersytetu na posiedzeniu prezentacyjnym kolegium elektorów wraz z opinią senatu. Kandydaci na rektora mogą prezentować swoją kandydaturę i odpowiadać na pytania elektorów.
2. Przewodniczący komisji wyborczej wyznacza termin posiedzenia prezentacyjnego, przypadający nie później niż 14 dni przed dniem wyborów.

## § 110

W wyborach rektora do ważności wyboru wymagany jest udział w głosowaniu co najmniej połowy elektorów.

## § 111

1. Za wybranego uważa się tego kandydata na rektora, który uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów.
2. Jeśli żaden z kandydatów nie został wybrany, procedurę zgłaszania kandydatów na rektora powtarza się, przy czym kandydatów na rektora może wskazać rada Uniwersytetu lub grupa co najmniej piętnastu członków senatu. Przepisy § 105–111 stosuje się odpowiednio.

## Rozdział 3

### Wybory członków senatu

## § 112

1. Senat składa się z przedstawicieli wszystkich grup wspólnoty Uczelni wybieranych w następujący sposób:
  - 1) przedstawiciele reprezentujący nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesora i profesora uczelni wybierani są w ramach poszczególnych dyscyplin naukowych zorganizowanych w instytuty, według zasady, zgodnie z którą każdej dyscyplinie odpowiada jeden mandat. W przypadku, gdy liczba dyscyplin i odpowiadających im instytutów zmniejszy się poniżej liczby 25 lub zwiększy powyżej tej liczby, rozdziału mandatów między poszczególne dyscypliny dokonuje komisja wyborcza, biorąc pod uwagę liczbę osób reprezentujących poszczególne dyscypliny, przy czym w przypadku, gdy liczba dyscyplin zwiększy się powyżej liczby 25 instytutom najmniej licznym przypadać będzie wspólny mandat;
  - 2) profesorowie zatrudnieni na stanowiskach dydaktycznych oraz niedeklarujący dyscypliny podlegającej ewaluacji w Uniwersytecie wybierają jednego członka senatu;
  - 3) przedstawiciele pozostałych pracowników Uniwersytetu są wybierani przez tę grupę pracowników w liczbie trzynastu;
  - 4) przedstawiciele studentów i doktorantów wybierani są w okręgach wyborczych określonych przez komisje wyborcze samorządu studenckiego i samorządu doktorantów - w liczbie dwunastu.
2. Podziału mandatów w senacie dokonuje komisja wyborcza.
3. Kandydata do senatu może zgłosić każdy członek wspólnoty Uniwersytetu. Zgłoszenia dokonuje się na piśmie, z dołączonym pisemnym oświadczeniem kandydata o zgodzie na kandydowanie. Zgłoszenie kieruje się do przewodniczącego komisji wyborczej.
4. Tryb wyboru do senatu studenta i doktoranta oraz czas trwania jego członkostwa w senacie określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów.

## § 113

1. Wygaśnięcie mandatu członka senatu stwierdza przewodniczący senatu.
2. W przypadku wygaśnięcia w trakcie kadencji mandatu członka senatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

**TYTUŁ V**  
**ZASADY WEWNĘTRZNEGO NADZORU NAD AKTAMI WYDAWANYMI PRZEZ**  
**ORGANY UNIwersYTETU**

§ 114

W granicach określonych przepisami niniejszego tytułu rektor i senat sprawują kontrolę i nadzór nad aktami wydawanymi przez organy Uniwersytetu na zasadach określonych w przepisach prawa, w tym w statucie, przyjmując za podstawę kryteria legalności, celowości, rzetelności i gospodarności, a także zgodności ze strategią oraz mając na uwadze ważny interes Uniwersytetu.

§ 115

Rektor wstrzymuje wykonanie aktu organu Uniwersytetu, niezgodnego z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, statutem lub innymi przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie. Zarządzenie rektora powinno zawierać uzasadnienie wskazujące zakres i rodzaj niezgodności oraz wezwanie organu Uniwersytetu do usunięcia niezgodności w określonym terminie, nie krótszym niż 2 miesiące od jego doręczenia. W razie nieusunięcia niezgodności w wyznaczonym terminie akt organu Uniwersytetu traci moc. Utratę mocy stwierdza rektor.

§ 116

1. Rektor może uchylić lub zmienić decyzję podjętą przez osobę pełniącą funkcję kierowniczą w Uniwersytecie oraz uchwałę podjętą przez organ kolegialny niebędący organem Uniwersytetu, jeśli są one niezgodne z przepisami prawa, w tym ze statutem lub innym aktem organu Uniwersytetu, a także są sprzeczne ze strategią albo naruszają ważny interes Uniwersytetu.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli przepisy prawa przewidują inny tryb postępowania.
3. Zasady i tryb nadzoru nad aktami organów samorządu studenckiego, samorządu doktorantów i ich organizacji określają odrębne przepisy.

§ 117

1. Rektor powołuje stały zespół do spraw nadzoru, którego zadaniem jest monitorowanie aktów wydawanych przez senat, rady naukowe instytutów i komisję interdyscyplinarną oraz przedstawianie rektorowi informacji o wymienionych aktach wraz z opinią o ich legalności, celowości, rzetelności lub gospodarności, a także zgodności ze strategią lub ważnym interesem Uniwersytetu.
2. Senat, rady naukowe instytutów oraz komisja interdyscyplinarna przekazują zespołowi do spraw nadzoru wydawane przez siebie akty bez zbędnej zwłoki.

§ 118

1. Senat powołuje stałą komisję do spraw nadzoru, której zadaniem jest monitorowanie aktów wydawanych przez rektora, radę Uniwersytetu i inne organy Uniwersytetu oraz decyzji i uchwał podejmowanych przez osoby pełniące funkcje kierownicze w Uniwersytecie lub organy kolegialne niebędące organami Uniwersytetu, a także przedstawianie senatowi informacji lub opinii w tym zakresie, z uwzględnieniem kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności, a także zgodności ze strategią lub ważnym interesem Uniwersytetu.
2. Senat podejmuje uchwałę w przedmiocie informacji lub opinii komisji i formułuje rekomendacje dla rektora lub rady Uniwersytetu.



3. Organy i osoby, o których mowa w ust. 1, przekazują komisji wydawane przez siebie akty, decyzje i uchwały bez zbędnej zwłoki.

4. Przepis § 116 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

#### § 119

Rzecznik praw i wartości akademickich sprawuje, w zakresie przyznanych mu kompetencji, kontrolę nad aktami, decyzjami i uchwałami wydawanymi w Uniwersytecie.

### **TYTUŁ VI**

## **PRACOWNICY UNIWERSYTETU**

### **Rozdział 1**

#### **Przepisy ogólne**

#### § 120

1. Pracownikami Uniwersytetu są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

2. Prawa i obowiązki pracowników Uniwersytetu regulują ustawy, statut, regulamin pracy i inne przepisy obowiązujące w Uniwersytecie.

3. Podstawowe zasady polityki kadrowej Uniwersytetu określa strategia.

#### § 121

1. Nauczyciele akademicki są zatrudniani w grupach pracowników:

- 1) badawczych;
- 2) badawczo-dydaktycznych;
- 3) dydaktycznych.

2. Pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:

- 1) profesora;
- 2) profesora uczelni;
- 3) adiunkta;
- 4) asystenta.

3. Pracownicy dydaktyczni zatrudniani są na stanowiskach:

- 1) profesora;
- 2) profesora uczelni;
- 3) adiunkta;
- 4) asystenta;
- 5) lektora;
- 6) instruktora.

4. Pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi są:

- 1) pracownicy administracyjni;
- 2) pracownicy biblioteczni oraz pracownicy dokumentacji i informacji naukowej;
- 3) pracownicy badawczo-techniczni i inżynieryjno-techniczni;
- 4) pracownicy wydawnictwa Uniwersytetu;
- 5) pozostali pracownicy obsługi.

## **Rozdział 2**

### **Kryteria kwalifikacyjne**

#### § 122

1. Nauczycielem akademickim zatrudnionym w Uniwersytecie może zostać osoba spełniająca wymagania wynikające z ustawy i statutu.
2. Na stanowisku profesora może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
3. Na stanowisku profesora uczelni może zostać zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz:
  - 1) w grupie stanowisk badawczych i badawczo-dydaktycznych – znaczne i twórcze osiągnięcia naukowe lub artystyczne, w szczególności dorobek o międzynarodowym zasięgu i indeksowany w bazach naukowych opublikowany w ostatnich 4 latach, doświadczenie w kierowaniu projektami badawczymi finansowanymi przez krajowe, zagraniczne lub międzynarodowe programy badawcze;
  - 2) w grupie stanowisk dydaktycznych – co najmniej dziesięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w uczelni wyższej oraz inne osiągnięcia, takie jak: autorstwo znaczących publikacji o charakterze dydaktycznym lub elektronicznych materiałów dydaktycznych wspierających kształcenie na odległość, realizacja grantów i projektów o charakterze dydaktycznym, istotny dorobek w zakresie organizacji kształcenia oraz promowania i recenzowania prac dyplomowych, udokumentowana aktywna opieka nad kołami naukowymi i innymi podobnymi formami współpracy studenckiej oraz zaangażowanie w działalność popularyzatorską o charakterze dydaktycznym, na przykład festiwale nauki, dni otwarte, warsztaty dla szkół itp.
4. Na stanowisku adiunkta może zostać zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień doktora oraz:
  - 1) w grupie stanowisk badawczych i badawczo-dydaktycznych – znaczne i twórcze osiągnięcia naukowe lub artystyczne, doświadczenie w realizacji projektów naukowych, a także wykazuje się międzynarodową aktywnością badawczą;
  - 2) w grupie stanowisk dydaktycznych – co najmniej trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w uczelni wyższej oraz inne udokumentowane osiągnięcia dydaktyczne i popularyzatorskie.
5. Na stanowisku asystenta może zostać zatrudniona osoba, która ma co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
6. Na stanowisku lektora i instruktora może zostać zatrudniona osoba mająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny.
7. Na stanowisku adiunkta, w grupie stanowisk dydaktycznych, w jednostce odpowiedzialnej za praktyczne kształcenie języków obcych, w jednostce odpowiedzialnej za wychowanie fizyczne oraz w jednostce odpowiedzialnej za nauczanie języka polskiego jako obcego może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, która w okresie dotychczasowego zatrudnienia na

stanowisku dydaktycznym uzyskała wynik pozytywny w dwóch kolejno przeprowadzonych ocenach okresowych oraz wykazuje się udokumentowanymi szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi i popularyzatorskimi.

#### § 123

1. W Uniwersytecie mogą być także tworzone stanowiska:

- 1) profesora wizytującego;
- 2) badacza afiliowanego;
- 3) wykładowcy afiliowanego;
- 4) twórcy afiliowanego.

2. Na stanowisku profesora wizytującego może zostać zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, która w ciągu pięciu lat poprzedzających zatrudnienie w Uniwersytecie była zatrudniona na stanowisku nauczyciela akademickiego lub badacza w uczelni wyższej lub instytucie badawczym w innym kraju.

3. Zatrudnienie profesora wizytującego następuje na czas określony obejmujący ustaloną w umowie liczbę godzin dydaktycznych.

4. Na stanowisku badacza afiliowanego może zostać zatrudniona osoba podejmująca współpracę naukową z Uniwersytetem w związku z realizacją grantu finansowanego ze środków zewnętrznych.

5. Status badacza afiliowanego, bez nawiązania stosunku pracy, może zostać przyznany na etapie aplikowania o grant, z zobowiązaniem realizacji otrzymanego grantu w Uniwersytecie.

6. Status wykładowcy afiliowanego lub twórcy afiliowanego może zostać przyznany osobie mającej co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny oraz odpowiedni dorobek zawodowy bądź artystyczny.

### **Rozdział 3**

#### **Nawiązanie stosunku pracy**

#### § 124

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem Uniwersytetu następuje na podstawie umowy o pracę.

2. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim jest zawierana na czas nieokreślony lub na czas określony – na okres do 4 lat.

3. Z nauczycielem akademickim zatrudnionym po raz pierwszy na czas określony, po uzyskaniu przez niego pozytywnej oceny okresowej, może zostać zawarta umowa o pracę na czas nieokreślony bez konieczności przeprowadzania konkursu.

4. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę na zasadach określonych w przepisach prawa pracy.

#### § 125

1. Umowę o pracę z nauczycielem akademickim zawiera rektor na wniosek dziekana lub kierownika innej właściwej jednostki organizacyjnej, zaopiniowany przez komisję do spraw kadry.

2. Umowę o pracę z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim zawiera rektor na wniosek kanclerza.

3. Rektor może także nawiązać stosunek pracy z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii dziekana, kierownika innej właściwej jednostki organizacyjnej lub kanclerza.

## **Rozdział 4**

### **Postępowanie konkursowe**

#### § 126

1. Rekrutacja pracowników w Uniwersytecie odbywa się zgodnie z zasadami otwartych i przejrzystych procesów rekrutacji opartych na kwalifikacjach kandydata (Open, Transparent and Merit-based Recruitment of Researchers, dalej „OTM-R”).
2. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w Uniwersytecie na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu, zwanego dalej „konkuresem”.
3. Rektor może podjąć decyzję o przeprowadzeniu konkursu również w innych przypadkach niż wskazane w ust. 2.
4. Nie wymaga przeprowadzenia konkursu zatrudnienie nauczyciela akademickiego:
  - 1) skierowanego do pracy w Uniwersytecie na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
  - 2) będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Narodowe Centrum Nauki lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
  - 3) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub innego podmiotu przyznającego grant;
  - 4) mającego zająć jedno ze stanowisk, o których mowa w § 123 statutu.
5. Zatrudnienie nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, następuje pod warunkiem rozliczania kosztów pośrednich projektu badawczego lub dydaktycznego w Uniwersytecie.

#### § 127

1. Konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego ogłasza rektor na wniosek dziekana lub kierownika innej jednostki organizacyjnej, zaopiniowany przez komisję do spraw kadry.
2. We wniosku powinno zostać określone stanowisko, na które ma być przeprowadzony konkurs, oraz proponowane wymagania kwalifikacyjne i warunki zatrudnienia. Wniosek powinien także zawierać uzasadnienie potrzeby zatrudnienia pracownika o wskazanych kwalifikacjach.

#### § 128

1. Konkurs przeprowadza i rozstrzyga komisja konkursowa powoływana przez rektora lub upoważnionego prorektora.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej dwóch specjalistów w danej lub pokrewnej dyscyplinie naukowej, wskazanych przez dziekana lub kierownika właściwej jednostki organizacyjnej, oraz inni członkowie, w tym przewodniczący, wyznaczeni przez rektora.

3. Członkowie komisji konkursowej kierują się zasadami bezstronności i zasadami etyki wynikającymi w szczególności z Kodeksu Etyki Pracownika Naukowego, szczegółowych zasad etyki zawodowej i zasad OTM-R.
4. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba, w stosunku do której zachodzą wątpliwości co do jej bezstronności. W takiej sytuacji przewodniczący komisji konkursowej podejmuje decyzję o wyłączeniu danego członka komisji.
5. Członek komisji ma obowiązek niezwłocznie poinformować pozostałych członków komisji o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na jego bezstronność lub obiektywizm.
6. Członkowie komisji mają obowiązek zachowania poufności informacji, które uzyskali w związku z postępowaniem konkursowym. Obowiązek ten nie dotyczy ujawnienia rektorowi lub rzecznikowi praw nieprawidłowości dostrzeżonych w postępowaniu konkursowym.

#### § 129

1. Komisja konkursowa w porozumieniu z komisją do spraw kadry ustala szczegółowe warunki konkursu i publikuje ogłoszenie o konkursie zgodnie z wymogami ustawy oraz Europejskiej Karty Naukowca.
2. W ogłoszeniu o konkursie określa się w szczególności:
  - 1) nazwę jednostki, w której nauczyciel akademicki ma być zatrudniony;
  - 2) stanowisko, na które przeprowadzany jest konkurs;
  - 3) wymagania związane ze stanowiskiem ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które dodatkowe, w tym określenie ewentualnego wymogu dotyczącego wskazania Uniwersytetu jako podstawowego miejsca pracy;
  - 4) warunki zatrudnienia, w tym okres zatrudnienia na danym stanowisku;
  - 5) dokumenty wymagane od kandydatów oraz termin i tryb ich składania;
  - 6) termin rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszenia jego wyników.
3. Termin składania dokumentów nie może być krótszy niż 14 dni od dnia rozpoczęcia konkursu, wskazanego w ogłoszeniu udostępnionym publicznie co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.
4. Termin rozstrzygnięcia konkursu nie może być dłuższy niż dwa miesiące.

#### § 130

1. Konkurs składa się z dwóch etapów – oceny formalnej złożonej dokumentacji oraz merytorycznego rozstrzygnięcia konkursu.
2. W ramach drugiego etapu komisja konkursowa może przeprowadzać rozmowy z kandydatami, także za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
3. Komisja może powołać recenzentów dorobku naukowego kandydatów.
4. Komisja do spraw kadry zapewnia wsparcie komisji konkursowej, w szczególności w zakresie formalnej weryfikacji dokumentów kandydatów, a także – w razie potrzeby – w przygotowaniu narzędzi do przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych.
5. Z postępowania konkursowego sporządza się protokół. Protokół zawiera w szczególności:
  - 1) określenie stanowiska, na które był przeprowadzany konkurs;
  - 2) informację o liczbie nadesłanych ofert, w tym liczbie ofert spełniających wymagania formalne;
  - 3) informację o zastosowanych metodach i technikach wyłonienia zwycięzcy konkursu;

- 4) uzasadnienie dokonanego wyboru;
- 5) skład komisji przeprowadzającej konkurs.

#### § 131

1. Uchwały komisji podejmowane są w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. Treść uchwały doręcza się dziekanowi lub kierownikowi odpowiedniej jednostki organizacyjnej wnioskującej o przeprowadzenie konkursu oraz kandydatom uczestniczącym w konkursie.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, mogą w terminie 7 dni od doręczenia uchwały zgłosić na piśmie sprzeciw wobec rozstrzygnięcia komisji konkursowej. Sprzeciw powinien zawierać uzasadnienie.
3. Sprzeciw rozpatruje rektor w terminie 14 dni. Rektor może zasięgnąć opinii przewodniczącego komisji konkursowej oraz komisji do spraw kadry. W razie uwzględnienia sprzeciwu rektor może zdecydować o unieważnieniu konkursu i przeprowadzeniu go ponownie.
4. Konkurs może być nierozstrzygnięty. O nierozstrzygnięciu konkursu komisja konkursowa zawiadamia rektora.
5. Wynik postępowania konkursowego jest ogłaszany zgodnie z wymogami ustawy oraz Europejskiej Karty Naukowca.

### **Rozdział 5**

#### **Prawa i obowiązki nauczycieli akademickich**

#### § 132

1. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie:
  - 1) pracowników badawczych – należy prowadzenie działalności naukowej oraz uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
  - 2) pracowników badawczo-dydaktycznych – należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
  - 3) pracowników dydaktycznych – należy kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów.
2. Poza obowiązkami, o których mowa w ust. 1, nauczyciel akademicki ma obowiązek realizacji powierzonych mu zadań organizacyjnych, a także stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.
3. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.

#### § 133

1. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
  - 1) do 210 godzin dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego;
  - 2) do 180 godzin dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora;
  - 3) do 360 godzin dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego;
  - 4) do 540 godzin dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku lektora lub instruktora.

2. Z zastrzeżeniem ust. 1 indywidualny wymiar zajęć powierzanych nauczycielowi akademickiemu wynika z bieżących potrzeb dydaktycznych Uniwersytetu, a także uwzględnia powierzone nauczycielowi dodatkowe obowiązki organizacyjne. W przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach badawczo-dydaktycznych wymiar indywidualnych obciążeń dydaktycznych pozostaje w związku z wymiarem działalności badawczej nauczyciela.

3. Zasady i tryb ustalania indywidualnego zakresu obowiązków dydaktycznych, badawczych i organizacyjnych nauczycieli akademickich, w tym wymiar zajęć dydaktycznych, a także zasady obliczania godzin dydaktycznych, określa regulamin pracy.

4. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego określa rektor.

#### § 134

Nauczyciel akademicki, upowszechniając wyniki swojej działalności naukowej, obowiązany jest wskazywać Uniwersytet jako miejsce swojego zatrudnienia.

#### § 135

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w roku.

2. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu płatnych urlopów naukowych oraz płatnego urlopu dla poratowania zdrowia.

3. Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopów określa regulamin pracy.

#### § 136

1. Uniwersytet dąży do zapewnienia pracownikom warunków umożliwiających podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

2. Kierunki rozwoju kwalifikacji zawodowych pracowników Uniwersytetu wynikają ze strategii oraz z przyjętych zasad polityki kadrowej.

3. Komisja do spraw kadry analizuje potrzeby szkoleniowe pracowników Uniwersytetu i na tej podstawie inicjuje działania prorozwojowe.

### **Rozdział 6**

#### **Ocena pracowników**

#### § 137

1. Wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uniwersytecie, z wyjątkiem rektora, podlegają ocenie okresowej. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi podlegają ocenie bieżącej dokonywanej przez przełożonych.

2. Oceny okresowej dokonuje się co dwa lata lub na wniosek rektora.

3. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej termin oceny okresowej nauczyciela akademickiego ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności. Za zgodą pracownika wyrażoną na piśmie ocena taka może być przeprowadzona w pierwotnym terminie, w takim przypadku przy jej dokonywaniu uwzględnia się okres nieobecności

pracownika ze wskazanych wyżej przyczyn. Nieudzielenie zgody nie może powodować negatywnych skutków dla pracownika.

4. Oceny okresowej nauczycieli akademickich dokonuje komisja oceniająca. W przypadku nauczycieli akademickich w skład komisji wchodzi przynajmniej jeden specjalista z danej dyscypliny. W uzasadnionych przypadkach w skład komisji może wejść specjalista z dyscypliny pokrewnej.

5. Zasady i tryb powoływania komisji oceniającej, kryteria i tryb dokonywania ocen okresowych nauczycieli akademickich określa rektor w regulaminie po zasięgnięciu opinii senatu, związków zawodowych, samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów.

#### § 138

1. Przy dokonywaniu oceny okresowej nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków badawczych i organizacyjnych uwzględnia się stopień, w jakim przyczynił się on do realizacji strategii.

2. Przy dokonywaniu oceny okresowej nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania obowiązków związanych z kształceniem uwzględnia się ocenę studentów i doktorantów przeprowadzaną w formie ankiety.

3. Zasady dokonywania ocen nauczycieli akademickich przez studentów i doktorantów, w tym przeprowadzania ankiet, określa rektor po zasięgnięciu opinii komisji do spraw kadry oraz komisji kształcenia.

#### § 139

1. Ocena okresowa nauczycieli akademickich przebiega w dwóch etapach.

2. W pierwszym etapie komisja oceniająca analizuje wyniki pracy pracownika na podstawie danych zgromadzonych w wewnętrznych systemach ewidencjonowania rezultatów pracy. Pracownicy spełniający kryteria ustalone zgodnie z § 137 ust. 5 oceniani są pozytywnie.

3. W drugim etapie komisja oceniająca przeprowadza rozmowy z pracownikami, którzy w pierwszym etapie nie otrzymali oceny pozytywnej.

4. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.

5. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do rektora.

6. W przypadku oceny negatywnej kolejna ocena okresowa dokonywana jest po upływie 12 miesięcy od zakończenia poprzedniej oceny.

### **Rozdział 7**

#### **Rozwiązanie umowy o pracę**

#### § 140

1. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem umowę o pracę zawartą z nauczycielem akademickim w szczególności w przypadku:

- 1) otrzymania negatywnej oceny okresowej;
- 2) podjęcia lub wykonywania dodatkowego zatrudnienia bez wymaganej przepisami zgody rektora.

2. W przypadku dwóch kolejnych ocen negatywnych rektor wypowiada nauczycielowi akademickiemu umowę o pracę.



3. Rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

4. W pozostałym zakresie do rozwiązywania umów o pracę zastosowanie mają przepisy Kodeksu pracy.

## **TYTUŁ VII STUDENCI I DOKTORANCI**

### **Rozdział 1 Studenci i studia**

#### § 141

Prawa i obowiązki studenta określa ustawa, statut i regulamin studiów.

#### § 142

1. Studenci mają prawo uczestniczyć aktywnie w życiu wspólnoty Uniwersytetu.
2. Studenci korzystają ze swobody studiowania z zachowaniem przepisów ustawy, statutu i regulaminu studiów.
3. Studenci mają obowiązek zdobywania wiedzy i umiejętności oraz prawo do rozwijania zainteresowań naukowo-badawczych, społecznych, kulturalno-artystycznych, turystycznych i sportowych przy wsparciu ze strony Uniwersytetu.

#### § 143

1. Przyjęcie na studia jest poprzedzone rekrutacją, chyba że:
  - 1) wstęp na studia jest wolny;
  - 2) odbywa się na podstawie potwierdzania efektów uczenia się;
  - 3) odbywa się na podstawie przeniesienia z innej uczelni krajowej lub z uczelni zagranicznej.
2. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna, powoływana przez rektora na wniosek dziekana.
3. Warunki i tryb rekrutacji, terminy jej rozpoczęcia i zakończenia, a także sposób jej przeprowadzenia ustala senat na wniosek dziekana.
4. Senat, na wniosek dziekana, ustala liczbę miejsc na danym kierunku, specjalności objętej odrębną rekrutacją oraz formie studiów, kierując się zasadą odpowiedzialności za jakość kształcenia oraz dbając o zgodność oferty kształcenia ze strategią Uniwersytetu.

#### § 144

1. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Jeżeli kandydatem jest cudzoziemiec, a rekrutacji nie przeprowadzano, przyjęcie następuje w drodze decyzji administracyjnej rektora albo upoważnionego przez rektora dziekana.
2. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej, a jeżeli rekrutacji nie przeprowadzano – dziekan z upoważnienia rektora.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, przysługuje, w terminie 14 dni, odwołanie do rektora albo wnioszek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Decyzja rektora jest ostateczna.

#### § 145

1. Nabycie praw i obowiązków studenta Uniwersytetu następuje z chwilą:

- 1) złożenia ślubowania;
- 2) przeniesienia z innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej;
- 3) wznowienia studiów.

2. Ślubowanie, o którym mowa w ust. 1, ma następującą treść: „Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Uniwersytetu i wszystkich członków jego społeczności, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz dbać o godność i honor studenta Uniwersytetu Śląskiego”. Ślubowanie może być złożone w języku obcym.

#### § 146

1. Kierunki studiów prowadzone w Uniwersytecie przyporządkowane są do dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dziedziny sztuki i dyscyplin artystycznych w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się, określonym w programie studiów danego kierunku, poziomu i profilu. Uniwersytet może również prowadzić indywidualne studia międzydziedzinowe.

2. W ramach kierunku studiów mogą być prowadzone specjalności, które stanowią wyodrębniony sposób realizacji programu studiów, prowadzący do uzyskania określonych kwalifikacji, w tym kwalifikacji nauczycielskich.

3. Studia mogą być prowadzone w językach obcych.

4. Uniwersytet prowadzi studia na następujących poziomach:

- 1) studia pierwszego stopnia;
- 2) studia drugiego stopnia;
- 3) jednolite studia magisterskie.

5. Uniwersytet prowadzi studia o następujących profilach:

- 1) ogólnoakademickim;
- 2) praktycznym, w tym studia dualne.

6. Uniwersytet prowadzi studia w następujących formach:

- 1) studia stacjonarne;
- 2) studia niestacjonarne.

#### § 147

1. Uniwersytet może prowadzić studia wspólnie z inną uczelnią, instytutem naukowym Polskiej Akademii Nauk, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub zagraniczną instytucją naukową.

2. Uniwersytet może prowadzić, na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej, studia we współpracy z:

- 1) organem nadającym uprawnienia do wykonywania zawodu;

- 2) organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu;
- 3) organem samorządu zawodowego;
- 4) organizacją gospodarczą;
- 5) organem rejestrowym.

#### § 148

1. Rektor, kierując się strategią, podejmuje decyzje w przedmiocie utworzenia i zaprzestania prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie, profilu i w określonej formie. Decyzja o zaprzestaniu kształcenia nie może przerywać prowadzonego już cyklu kształcenia.
2. Jednostkę odpowiedzialną za organizację prowadzenia kierunku studiów wskazuje rektor.
3. Przed podjęciem decyzji, o której mowa w ust. 1, rektor może zasięgnąć opinii senatu lub rady Uniwersytetu.
4. Program studiów dla określonego kierunku, poziomu i profilu ustala senat po zasięgnięciu opinii komisji kształcenia oraz samorządu studenckiego. Senat określa również wytyczne dotyczące wymagań w zakresie tworzenia i zmiany programów studiów prowadzonych w Uniwersytecie.

#### § 149

1. W Uniwersytecie mogą być prowadzone studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia.
2. Uniwersytet może prowadzić studia podyplomowe i inne formy kształcenia wspólnie z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, w tym zagranicznymi.
3. Rektor podejmuje decyzję o utworzeniu studiów podyplomowych lub innej formy kształcenia oraz decyduje o zaprzestaniu ich prowadzenia. Rektor wskazuje również jednostkę odpowiedzialną za organizację studiów podyplomowych lub innej formy kształcenia.
4. Senat określa wytyczne dotyczące wymagań w zakresie tworzenia i zmiany programów studiów podyplomowych prowadzonych w Uniwersytecie oraz ustala, na wniosek rektora, program studiów podyplomowych.
5. Organizację i tok studiów podyplomowych określa regulamin uchwalony przez senat.
6. Zasady prowadzenia innych form kształcenia określa rektor.

#### § 150

1. Wykłady w Uniwersytecie są otwarte.
2. Rektor, na wniosek dziekana, może ograniczyć dostęp do określonego wykładu lub cyklu wykładów, wskazując kategorię osób uprawnionych do uczestniczenia w nich.
3. Uniwersytet może prowadzić także inne zajęcia o charakterze otwartym lub oferować dostęp do zasobów dydaktycznych dla osób spoza wspólnoty Uniwersytetu, na zasadach określonych przez senat.

#### § 151

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września i obejmuje:
  - 1) okres zajęć dydaktycznych, podzielony na dwa semestry: semestr zimowy i semestr letni;

- 2) okresy wolne od zajęć dydaktycznych, w tym:
  - a) okresy weryfikacji efektów uczenia się (sesje egzaminacyjne);
  - b) inne okresy wolne od zajęć dydaktycznych, w szczególności przerwy świąteczne oraz przerwy międzysemestralne.
2. Szczegółową organizację roku akademickiego, a także godziny prowadzenia zajęć dydaktycznych określa rektor po zasięgnięciu opinii komisji kształcenia oraz samorządu studenckiego.
3. Rektor może ustanowić dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych, a także inne odstępstwa od zasad określonych w ust. 1.
4. Dziekan może ustanowić godziny wolne od zajęć dydaktycznych na danym wydziale lub kierunku.

#### § 152

1. W celu zapewnienia najwyższej jakości kształcenia w Uniwersytecie tworzy się System Zapewniania Jakości Kształcenia, zwany dalej „SZJK”.
2. Działaniem SZJK objęci są studenci, doktoranci, uczestnicy studiów podyplomowych i innych form kształcenia, a także pracownicy Uniwersytetu.
3. SZJK obejmuje w szczególności:
  - 1) politykę jakości kształcenia;
  - 2) procedury SZJK.

#### § 153

1. Politykę jakości kształcenia określa i zmienia rektor po zasięgnięciu opinii komisji kształcenia, uwzględniając strategię, specyfikę jednostek organizacyjnych Uniwersytetu oraz ich dobre praktyki.
2. Procedury SZJK określają dla:
  - 1) kierunku studiów – dziekan, biorąc pod uwagę wytyczne określone przez komisję kształcenia oraz specyfikę kształcenia na danym kierunku;
  - 2) szkoły doktorskiej – dziekan szkoły doktorskiej, biorąc pod uwagę specyfikę kształcenia w szkole doktorskiej;
  - 3) studiów podyplomowych lub innych form kształcenia – kierownik jednostki je prowadzącej, biorąc pod uwagę wytyczne określone przez komisję kształcenia oraz specyfikę kształcenia na danych studiach podyplomowych lub w ramach innej formy kształcenia.
3. Bieżący nadzór nad SZJK sprawuje rektor przy pomocy właściwego prorektora lub prorektorów, komisji kształcenia, a także dziekanów, dyrektorów kierunków studiów oraz dziekana szkoły doktorskiej.
4. Nadzór nad SZJK na wydziale sprawuje dziekan przy pomocy właściwego prodziekana.

## **Rozdział 2**

### **Doktoranci**

#### § 154

1. Uniwersytet prowadzi kształcenie doktorantów w szkole doktorskiej. Liczbę i profil szkół doktorskich określa regulamin organizacyjny Uniwersytetu.

2. Szkoła doktorska może być prowadzona wspólnie, na podstawie umowy w formie pisemnej, z inną uczelnią akademicką, instytutem naukowym Polskiej Akademii Nauk, instytutem badawczym lub instytutem międzynarodowym. Kształcenie doktorantów może być również prowadzone we współpracy z innym podmiotem, w szczególności przedsiębiorcą, zagraniczną uczelnią lub zagraniczną instytucją naukową.

3. Regulamin szkoły doktorskiej uchwała Senat po uzgodnieniu z samorządem doktorantów. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu senat i samorząd doktorantów nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy uchwały senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów statutowego składu senatu.

#### § 155

1. Kształcenie w szkole doktorskiej jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego doktoranta.

2. Program kształcenia tworzy i zmienia senat na wniosek dziekana szkoły doktorskiej po zasięgnięciu opinii rady szkoły, komisji doskonałości oraz samorządu doktorantów. Samorząd doktorantów wyraża opinię w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania programu kształcenia.

3. Indywidualny plan badawczy opracowuje doktorant w uzgodnieniu z promotorem (promotorami). Zawiera on w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej.

#### § 156

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu.

2. Zasady konkursu określa senat na wniosek dziekana szkoły doktorskiej po zasięgnięciu opinii rady szkoły doktorskiej oraz komisji doskonałości naukowej.

3. Warunki i tryb rekrutacji, terminy jej rozpoczęcia i zakończenia, a także sposób jej przeprowadzenia określa senat na wniosek dziekana szkoły doktorskiej.

4. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów. Jeżeli kandydatem jest cudzoziemiec, przyjęcie następuje w drodze decyzji administracyjnej rektora albo upoważnionego przez rektora dziekana szkoły doktorskiej.

5. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję wydaje dziekan szkoły doktorskiej z upoważnienia rektora. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

6. Doktorantem można być tylko w jednej szkole doktorskiej.

#### § 157

1. Rektor może nadać oraz wygasić uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktoranta osobie, która nie odbywa kształcenia w szkole doktorskiej, w szczególności przygotowującej rozprawę doktorską w ramach krajowych i międzynarodowych projektów badawczych. Uprawnienia te nie obejmują czynnego i biernego prawa wyboru do organów samorządu doktorantów.

2. Decyzję w przedmiocie nadania lub o wygaszeniu uprawnień równoważnych z uprawnieniami doktoranta wydaje rektor na wniosek osoby zainteresowanej. Od decyzji osobie zainteresowanej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez rektora.

#### § 158

1. Nabycie praw i obowiązków doktoranta Uniwersytetu następuje z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści: „Świadomy swoich obowiązków doktoranta Uniwersytetu Śląskiego ślubuję uroczyście: wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się

z szacunkiem do władz Uniwersytetu i wszystkich członków jego społeczności, szanować prawa i obyczaje akademickie, dbać o godność własną i dobre imię Uniwersytetu”. Ślubowanie może być złożone w języku obcym.

2. Doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z regulaminem szkoły doktorskiej, realizować program kształcenia oraz indywidualny plan badawczy.

3. Realizacja indywidualnego planu badawczego doktoranta podlega weryfikacji na zasadach określonych w ustawie oraz regulaminie szkoły doktorskiej. Weryfikacja odbywa się w połowie okresu kształcenia (ocena śródkresowa).

### **Rozdział 3**

#### **Samorząd studencki, samorząd doktorantów oraz organizacje studenckie i doktoranckie**

##### **§ 159**

1. Studenci w Uniwersytecie tworzą samorząd studencki.

2. Organ uchwałodawczy samorządu studenckiego uchwała regulamin określający w szczególności organizację i sposób działania samorządu, a także sposób wyboru przedstawicieli studentów do senatu, kolegium elektorów, komisji kształcenia i innych organów kolegialnych, w których uczestniczą przedstawiciele samorządu studenckiego.

##### **§ 160**

1. Doktoranci w Uniwersytecie tworzą samorząd doktorantów.

2. Organ uchwałodawczy samorządu doktorantów uchwała regulamin określający w szczególności organizację i sposób działania samorządu, a także sposób wyboru przedstawicieli doktorantów do senatu, kolegium elektorów, rady bibliotecznej, rady szkoły doktorskiej i innych organów kolegialnych, w których uczestniczą przedstawiciele samorządu doktorantów.

##### **§ 161**

Rektor, po zasięgnięciu opinii odpowiednio samorządu studenckiego i samorządu doktorantów, określa sposób:

- 1) zapewniania warunków niezbędnych do funkcjonowania samorządu studenckiego i samorządu doktorantów;
- 2) finansowania działań organizacji studenckich i działających w Uniwersytecie stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów lub studentów, doktorantów i pracowników Uniwersytetu;
- 3) prowadzenia ewidencji tych organizacji, wykorzystywania przez nie infrastruktury Uniwersytetu oraz wymagania odnośnie do ich sprawozdawczości.

### **Rozdział 4**

#### **Rzecznik praw studenta i doktoranta**

##### **§ 162**

1. W celu zapewnienia ochrony praw studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych i innych form kształcenia tworzy się stanowisko rzecznika praw studenta i doktoranta, zwanego dalej „rzecznikiem”.

2. Rzecznika powołuje rektor po uzyskaniu pozytywnej opinii samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.
3. Rzecznika odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.
4. Do zadań rzecznika należy ochrona praw osób, o których mowa w ust. 1, a w szczególności:
  - 1) dokonywanie interwencji i pomoc osobom, o których mowa w ust. 1, w rozwiązywaniu indywidualnych i grupowych problemów;
  - 2) podejmowanie mediacji w sytuacjach konfliktowych lub kryzysowych;
  - 3) udzielanie informacji prawnej i doradztwo w zakresie dotyczącym przepisów regulujących kwestie kształcenia i studiów z uwzględnieniem stypendiów przyznawanych w Uczelni, w szczególności aktów prawa powszechnie obowiązującego, statutu Uczelni, regulaminu studiów i innych aktów prawa wewnątrzuczelnianego;
  - 4) przedstawianie rektorowi, samorządowi studenckiemu i samorządowi doktorantów corocznego sprawozdania z działalności w terminie do 31 października każdego roku kalendarzowego.
5. Rzecznik ma prawo w szczególności:
  - 1) zwracać się do rektora lub osób pełniących funkcje kierownicze w Uniwersytecie o zajęcie stanowiska w określonej sprawie dotyczącej praw osób, o których mowa w ust. 1;
  - 2) uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach komisji kształcenia, wydziałowych komisji kształcenia, rad dydaktycznych kierunków oraz rady szkoły doktorskiej;
  - 3) za zgodą osoby, o której mowa w ust. 1, występować w jej imieniu do rektora lub osób pełniących funkcje kierownicze w Uniwersytecie;
  - 4) za zgodą osoby, o której mowa w ust. 1, otrzymać dostęp do informacji i dokumentacji dotyczącej tej osoby, w szczególności w zakresie przebiegu kształcenia oraz spraw stypendialnych;
  - 5) za zgodą osoby, o której mowa w ust. 1, uczestniczyć w postępowaniu dyscyplinarnym dotyczącym tej osoby, w szczególności w posiedzeniach komisji dyscyplinarnych i przesłuchaniach;
  - 6) na wniosek osoby, o której mowa w ust. 1, uczestniczyć w komisyjnych formach weryfikacji jej efektów uczenia się.
6. Szczegółowy zakres zadań i uprawnień rzecznika określa rektor po zasięgnięciu opinii komisji ds. kształcenia, samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.

#### § 163

1. Tworzy się Kolegium Rzecznika Praw Studenta i Doktoranta zwane dalej „kolegium rzecznika”.
2. Pracami kolegium rzecznika kieruje rzecznik.
3. Skład, zadania i sposób działania kolegium rzecznika określa rektor po zasięgnięciu opinii komisji kształcenia, samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.

### TYTUŁ VIII

#### **KOMERCJALIZACJA WYNIKÓW DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ. DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA I WYDAWNICZA, MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA UNIWERSYTETU**

#### § 164

1. Uniwersytet prowadzi działalność polegającą na komercjalizacji wyników działalności naukowej lub know-how w formach i na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
2. Senat uchwała regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji.

#### § 165

1. W celu wspierania działalności gospodarczej pracowników Uniwersytetu, doktorantów i studentów Uniwersytet może utworzyć spółkę kapitałową prowadzącą akademicki inkubator przedsiębiorczości lub powierzyć takiej spółce jego prowadzenie.
2. O wyborze formy prowadzenia akademickiego inkubatora przedsiębiorczości decyduje rektor po zasięgnięciu opinii rady Uniwersytetu. Utworzenie spółki kapitałowej wymaga dodatkowo zgody senatu.

#### § 166

W celu komercjalizacji bezpośredniej wyników działalności naukowej lub know-how Uniwersytet może powierzyć, w drodze umowy, zarządzanie nimi spółce celowej. O powierzeniu zarządzania spółce celowej postanawia rektor po zasięgnięciu opinii rady Uniwersytetu.

#### § 167

1. Uniwersytet prowadzi działalność wydawniczą w zakresie prac naukowych, dydaktycznych i innych związanych z realizacją zadań Uniwersytetu w szczególności poprzez wydawnictwo Uniwersytetu Śląskiego.
2. Szczegółowe zasady organizacji działalności wydawniczej określa regulamin organizacyjny.

#### § 168

1. Mienie Uniwersytetu obejmuje własność i inne prawa majątkowe, w tym prawa własności intelektualnej, przysługujące Uniwersytetowi zgodnie z przepisami prawa.
2. Z zastrzeżeniem kompetencji przysługujących na podstawie odrębnych przepisów oraz przepisów statutu Prezesowi Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, ministrowi oraz innym organom Uniwersytetu mieniem Uniwersytetu zarządza rektor przy pomocy kanclerza i kierowników jednostek organizacyjnych.
3. Rektor może powierzyć wykonywanie zarządu poszczególnymi składnikami mienia Uniwersytetu wyznaczonym pracownikom, doktorantom lub studentom, ustalając jednocześnie zakres ich odpowiedzialności z tego tytułu.

#### § 169

1. Rektor i inne osoby sprawujące zarząd składnikami mienia Uniwersytetu wykorzystują je do realizacji zadań Uniwersytetu oraz gospodarują tymi składnikami w sposób oszczędny i racjonalny oraz zapewniają utrzymanie tych składników w stanie niepogorszonym, z wyjątkiem zużycia będącego następstwem prawidłowego ich używania.
2. Osoby sprawujące zarząd mieniem Uniwersytetu odpowiadają za należyte wykorzystanie, zabezpieczenie i ochronę mienia, chyba że z mocy przepisów szczególnych odpowiedzialność z tego tytułu spoczywa na innym podmiocie.
3. Rada Uniwersytetu może w każdym czasie zażądać od rektora informacji i dokumentów dotyczących gospodarowania mieniem Uniwersytetu.
4. Przewodniczący rady Uniwersytetu przedstawia senatowi informację o istotnych problemach związanych z gospodarowaniem mieniem.



## § 170

1. Rektor jest organem uprawnionym do reprezentowania Uniwersytetu w obrocie prawnym.
2. Kanclerz może dokonywać w imieniu Uniwersytetu czynności prawnych mieszczących się w granicach zwykłego zarządu.
3. Rektor może udzielić pełnomocnictwa do działania w imieniu Uniwersytetu, ustalając rodzaj pełnomocnictwa i zakres umocowania.

## § 171

1. Nabycie i rozporządzenie przez Uniwersytet składnikiem mienia o wartości rynkowej przekraczającej 2 000 000 zł wymaga zgody rady Uniwersytetu.
2. Zgoda rady Uniwersytetu na nabycie składnika mienia nie jest potrzebna, jeżeli środki na pokrycie zobowiązania Uniwersytetu związanego z tym nabyciem pochodzą z grantu, darowizny lub dotacji celowej.
3. Zgoda rady Uniwersytetu na rozporządzenie składnikiem mienia nie dotyczy czynności w zakresie komercjalizacji wyników działalności naukowej oraz know-how.
4. Zawarcie umowy kredytu lub pożyczki o wartości przekraczającej 5 % przychodów Uniwersytetu zaplanowanych na dany rok bilansowy wymaga zasięgnięcia opinii rady Uniwersytetu.
5. Ilekroć przepisy odrębne lub przepisy statutu wymagają zgody senatu na dokonanie określonej czynności w zakresie zarządzania mieniem Uniwersytetu przed zwróceniem się do senatu rektor zasięga opinii rady Uniwersytetu. Opinia rady Uniwersytetu jest przedkładana senatowi przed podjęciem uchwały w przedmiocie wyrażenia zgody.

## § 172

1. Senat uchwała regulamin korzystania z infrastruktury badawczej Uniwersytetu.
2. Rektor, po zasięgnięciu opinii rady Uniwersytetu oraz za zgodą senatu, może powierzyć wykonywanie zadań z zakresu zarządzania infrastrukturą badawczą Uniwersytetu spółce celowej. Opinia rady Uniwersytetu podlega uprzedniemu przedłożeniu senatowi.
3. W celu realizacji przedsięwzięć z zakresu tworzenia infrastruktury badawczej Uniwersytet może tworzyć spółki kapitałowe, a także przystępować do nich, na zasadach określonych w odrębnych przepisach. O utworzeniu spółki kapitałowej lub przystąpieniu do niej decyduje rektor, po zasięgnięciu opinii rady Uniwersytetu oraz za zgodą senatu. Przepis ust. 2 zdanie ostatnie stosuje się odpowiednio.

## § 173

1. Uniwersytet może prowadzić działalność gospodarczą o charakterze usługowym, wytwórczym lub handlowym w zakresie uzasadnionym realizacją misji i strategii Uniwersytetu.
2. Uniwersytet może także oddawać odpłatnie do korzystania innym podmiotom zbędne składniki mienia Uniwersytetu.
3. Działalność gospodarcza Uniwersytetu prowadzona jest w formie wyodrębnionej organizacyjnie, księgowo i finansowo lub w formie spółki kapitałowej Uniwersytetu. Forma organizacyjno-prawna działalności gospodarczej powinna być dostosowana do przedmiotu i rozmiaru tej działalności.
4. O podjęciu działalności gospodarczej, w określonej formie i zakresie, oraz o ich zmianie decyduje rektor po zasięgnięciu opinii rady Uniwersytetu. Utworzenie spółki kapitałowej Uniwersytetu wymaga dodatkowo uzyskania zgody senatu.

#### § 174

1. Uniwersytet w celu komercjalizacji pośredniej może utworzyć spółkę kapitałową (spółkę celową) zgodnie z przepisami ustawy.
2. O utworzeniu spółki celowej albo przystąpieniu do niej decyduje rektor, po zasięgnięciu opinii rady Uniwersytetu oraz za zgodą senatu. Opinia rady Uniwersytetu podlega uprzedniemu przedłożeniu senatowi.

#### § 175

1. Uniwersytet prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami ustawy oraz przepisami o finansach publicznych. Plan rzeczowo-finansowy określa rektor na rok kalendarzowy.
2. Projekt planu rzeczowo-finansowego rektor przedkłada do zaopiniowania radzie Uniwersytetu. Szczegółowe terminy, tryb opiniowania i sporządzania planu rzeczowo-finansowego określa zarządzenie w sprawie gospodarki finansowej Uniwersytetu. Opiniując projekt planu, rada Uniwersytetu bierze pod uwagę zgodność planu ze strategią, a także efektywność planowanych sposobów jej realizacji. Do czasu ustalenia planu Uniwersytet prowadzi gospodarkę finansową na podstawie prowizorium przychodów i kosztów.
3. Uniwersytet prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie. Roczne sprawozdanie finansowe Uniwersytetu podlega badaniu przez firmę audytorską. Wyboru firmy audytorskiej dokonuje rada Uniwersytetu.

#### § 176

Gospodarkę finansową Uniwersytetu prowadzi rektor. W tym zakresie rektor może określone obowiązki powierzać wyznaczonym pracownikom.

#### § 177

1. Monitorowanie gospodarki finansowej Uniwersytetu należy do rady Uniwersytetu.
2. Rada Uniwersytetu może w każdym czasie zażądać od rektora informacji i dokumentów dotyczących gospodarki finansowej Uniwersytetu oraz zapraszać na swoje posiedzenia rektora, prorektorów oraz kwestora.
3. Rektor zapewnia sporządzenie sprawozdania finansowego w terminie przewidzianym przepisami ustawy o rachunkowości i przedkłada je radzie Uniwersytetu do zatwierdzenia. W terminie do 30 czerwca roku obrotowego rektor przedkłada radzie Uniwersytetu do zatwierdzenia sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego.
4. Rada Uniwersytetu każdego roku przedstawia senatowi opinię o realizacji strategii przez rektora.

### TYTUŁ IX

#### SYSTEM BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNY

#### § 178

1. Uniwersytet realizuje zadanie polegające na upowszechnianiu i pomnażaniu osiągnięć nauki i kultury, między innymi poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych.

2. Podstawą systemu biblioteczno-informacyjnego jest Biblioteka Uniwersytetu Śląskiego – ogólnouczelniana jednostka organizacyjna, która pełni funkcję ogólnodostępnej biblioteki naukowej, realizującej zadania usługowe, w tym w zakresie nauki i kształcenia.

#### § 179

Dla potrzeb funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytet przetwarza, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, następujące dane osób korzystających z systemu oraz informacje na temat świadczonych im usług:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) adres i miejsce zamieszkania;
- 3) miejsce pracy lub nauki;
- 4) rodzaj i numer dowodu tożsamości;
- 5) PESEL;
- 6) e-mail;
- 7) numer telefonu;
- 8) hasło i login w systemie.

#### § 180

1. Dyrektor Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego kieruje systemem biblioteczno-informacyjnym Uniwersytetu.
2. Dyrektora Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

#### § 181

Organem doradczym dyrektora Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego jest rada biblioteczna, w skład której wchodzi członkowie wspólnoty Uniwersytetu szczególnie zasłużeni dla rozwoju systemu biblioteczno-informacyjnego lub wyróżniający się wiedzą i doświadczeniem w zakresie jego funkcjonowania oraz gromadzenia i udostępniania zbiorów bibliotecznych i informacyjnych.

#### § 182

Do zadań rady bibliotecznej należy w szczególności:

- 1) opiniowanie kierunków gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
- 2) ocena funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego i zatwierdzanie sprawozdania z jego działalności;
- 3) występowanie do dyrektora Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego z wnioskami w sprawach systemu biblioteczno-informacyjnego;
- 4) rozpatrywanie innych spraw na wniosek rektora, senatu lub dyrektora Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego;
- 5) kierowanie do rektora i senatu opinii lub stanowisk dotyczących organizacji, funkcjonowania oraz rozwoju systemu biblioteczno-informacyjnego.

#### § 183

Szczegółowe zasady organizacji i działania systemu biblioteczno-informacyjnego, w tym zakres zadań dyrektora Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego i rady bibliotecznej oraz jej skład i sposób powoływania jej członków, określa regulamin organizacyjny.

## **TYTUŁ X**

### **KOMISJE DYSCYPLINARNE**

#### **Rozdział 1**

#### **Komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich**

##### **§ 184**

1. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich liczy nie mniej niż piętnastu i nie więcej niż dwudziestu pięciu członków.
2. Członków komisji wybiera senat spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie oraz studentów i doktorantów.
3. Senat wybiera członków komisji, dbając o to, aby wszystkie grupy nauczycieli akademickich znalazły w komisji odpowiednią reprezentację. W skład komisji wchodzi przynajmniej:
  - 1) pięciu profesorów;
  - 2) siedem osób spośród pozostałych nauczycieli akademickich;
  - 3) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w Uniwersytecie;
  - 4) jeden student;
  - 5) jeden doktorant.
4. Kandydatów do komisji zgłaszać mogą rektor, członek senatu, działające w Uniwersytecie związki zawodowe oraz organy uczelnianego samorządu studenckiego i doktoranckiego.
5. Osoba pełniąca funkcje rektora może zostać członkiem komisji nie wcześniej niż po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia funkcji.

##### **§ 185**

1. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego i dwóch zastępców, którymi mogą być tylko nauczyciele akademicy z tytułem naukowym profesora.
2. Wyborów dokonuje się na pierwszym zebraniu komisji zwołanym przez rektora, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 członków, w głosowaniu tajnym.

#### **Rozdział 2**

#### **Komisje dyscyplinarne dla studentów i doktorantów**

##### **§ 186**

1. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisja dyscyplinarna dla studentów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów.

2. Komisja dyscyplinarna dla studentów liczy nie więcej niż dwudziestu pięciu członków, w tym przynajmniej dziesięciu nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie i przynajmniej dziesięciu studentów.
3. Odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów liczy nie więcej niż piętnastu członków, w tym przynajmniej sześciu nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie i przynajmniej sześciu studentów.
4. Kandydatów do komisji spośród studentów zgłasza uczelniany organ samorządu studenckiego. Kandydatów do komisji spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni przedstawia rektor oraz członkowie senatu.
5. Członków komisji wybiera senat.

#### § 187

1. Komisje wybierają przewodniczącego i dwóch zastępców przewodniczącego spośród ich członków będących nauczycielami akademickimi.
2. Wyboru dokonuje się na pierwszym zebraniu komisji zwołanym przez rektora, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 członków, w głosowaniu tajnym.

#### § 188

1. W sprawach dyscyplinarnych doktorantów orzekają komisja dyscyplinarna dla doktorantów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna dla doktorantów.
2. Komisja dyscyplinarna dla doktorantów liczy nie więcej niż trzynastu członków, w tym przynajmniej pięciu nauczycieli akademickich i przynajmniej pięciu doktorantów.
3. Odwoławcza komisja dyscyplinarna dla doktorantów liczy nie więcej niż dziewięciu członków, w tym w przynajmniej czterech nauczycieli akademickich i przynajmniej czterech doktorantów.
4. Do komisji dyscyplinarnej dla doktorantów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów stosuje się odpowiednio § 186 ust. 4–5 oraz § 187.

### **Rozdział 3**

#### **Przepisy wspólne dla komisji dyscyplinarnych**

#### § 189

1. Kadencja komisji dyscyplinarnych pokrywa się z kadencją senatu.
2. Pełnienie funkcji członka komisji dyscyplinarnej jest obowiązkiem nauczyciela akademickiego.
3. Przewodniczący komisji dyscyplinarnej wyznacza skład orzekający oraz protokolanta oddzielnie dla każdej sprawy.
4. Na wniosek przewodniczącego komisji dyscyplinarnej rektor powołuje i odwołuje protokolantów spoza jej składu.

#### § 190

1. Członkostwo w komisji dyscyplinarnej ustaje na skutek:
  - 1) śmierci;
  - 2) pisemnej rezygnacji złożonej rektorowi;

- 3) odwołania przez senat na wniosek przewodniczącego komisji albo rektora;
  - 4) ustania zatrudnienia nauczyciela akademickiego w Uniwersytecie;
  - 5) utraty statusu studenta lub doktoranta.
2. W razie ustania członkostwa w trakcie kadencji senat dokonuje wyboru nowego członka komisji dyscyplinarnej na czas pozostały do zakończenia kadencji.

## TYTUŁ XI ORGANIZOWANIE ZGROMADZEŃ

### § 191

1. Członkowie wspólnoty Uniwersytetu mają prawo organizować zgromadzenia na terenie Uniwersytetu. W zgromadzeniach mogą uczestniczyć także inne osoby dopuszczone przez organizatora.
2. Przebieg zgromadzenia nie może zakłócać funkcjonowania Uniwersytetu.
3. Zorganizowanie zgromadzenia wymaga pisemnego zawiadomienia rektora co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy można złożyć zawiadomienie w krótszym terminie.
4. Zorganizowanie zgromadzenia na terenie Uniwersytetu przez osoby niebędące członkami wspólnoty Uniwersytetu wymaga zgody rektora.
5. Nie stanowią zgromadzenia:
  - 1) zebrania organów samorządu studentów i doktorantów;
  - 2) zebrania organów organizacji studenckich funkcjonujących w Uniwersytecie zgodnie z przepisami ustawy i statutu;
  - 3) zebrania pracowników, studentów lub doktorantów, organizowane przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu lub związki zawodowe w ramach bieżącej działalności tych jednostek;
  - 4) inne zebrania, które nie stanowią zgromadzenia w świetle obowiązujących przepisów.

### § 192

1. Zawiadomienie rektora o planowanym zgromadzeniu powinno zawierać:
  - 1) imię, nazwisko i adres organizatora (organizatorów) zgromadzenia, a gdy organizatorem zgromadzenia jest osoba prawna lub inna organizacja działająca na terenie Uniwersytetu – jej nazwę i adres siedziby oraz imię i nazwisko osoby wnoszącej zawiadomienie w jej imieniu;
  - 2) imię, nazwisko i adres przewodniczącego zgromadzenia, a także jego pisemną zgodę na przyjęcie obowiązków przewodniczącego zgromadzenia – jeżeli został wyznaczony;
  - 3) miejsce (lokal Uniwersytetu), datę i godzinę rozpoczęcia, a także planowany czas trwania zgromadzenia;
  - 4) cel i program zgromadzenia, przewidywaną liczbę uczestników oraz projektowaną trasę przejścia, jeżeli przewiduje się zmianę miejsca w czasie trwania zgromadzenia;
  - 5) język, w którym będą porozumiewać się uczestnicy zgromadzenia;
  - 6) środki techniczne, które mają być stosowane podczas zgromadzenia;

- 7) zasady utrzymania porządku i bezpieczeństwa w trakcie zgromadzenia.
2. Rektor może żądać od organizatora również innych informacji o planowanym zgromadzeniu.

#### § 193

1. Jeżeli cel lub program planowanego zgromadzenia naruszają przepisy prawa, rektor zakazuje zgromadzenia albo odmawia udzielenia zgody.
2. Przed wydaniem decyzji, o której mowa w ust. 1, rektor może zażądać od organizatora spełnienia określonych warunków, w szczególności dostosowania celu, programu lub przebiegu planowanego zgromadzenia do przepisów prawa.
3. O przyjęciu zawiadomienia lub o zakazie zgromadzenia, a także o zgodzie na zorganizowanie zgromadzenia lub o odmowie jej udzielenia rektor zawiadamia właściwego dziekana.

#### § 194

1. Organizator zgromadzenia odpowiada przed rektorem za jego przebieg.
2. Przebiegiem zgromadzenia kieruje przewodniczący zgromadzenia. Przewodniczącym zgromadzenia jest organizator albo inna osoba wyznaczona przez organizatora, o ile wyraziła pisemną zgodę na przyjęcie obowiązków przewodniczącego zgromadzenia.
3. Przewodniczący podejmuje środki mające zapewnić prawidłowy przebieg zgromadzenia. W szczególności może on żądać opuszczenia zgromadzenia przez osoby, których zachowanie narusza porządek zgromadzenia lub godzi w jego cel bądź program.
4. Jeżeli uczestnicy zgromadzenia nie podporządkowują się poleceniom przewodniczącego zgromadzenia lub gdy przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, przewodniczący rozwiązuje zgromadzenie.

#### § 195

1. Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela, udzielając mu pisemnego upoważnienia.
2. Przedstawiciel rektora jest obowiązany na żądanie przewodniczącego zgromadzenia przedstawić mu swoje upoważnienie.
3. Rektor (jego przedstawiciel) może zabierać głos na zgromadzeniu poza ustaloną kolejnością mówców.
4. Jeżeli zgromadzenie przebiega z naruszeniem przepisów prawa, rektor (przedstawiciel rektora), po uprzedzeniu organizatora zgromadzenia, rozwiązuje zgromadzenie.
5. Rozwiązanie zgromadzenia następuje poprzez wydanie ustnej decyzji, skierowanej do przewodniczącego zgromadzenia, a jeżeli nie jest to możliwe – ogłoszonej publicznie uczestnikom zgromadzenia. Na żądanie organizatora zgromadzenia decyzję tę doręcza się mu na piśmie wraz z uzasadnieniem w ciągu 24 godzin od jej wydania.

#### § 196

Członkowie wspólnoty Uniwersytetu, którzy:

- 1) zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia albo zgody rektora,
- 2) przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w zorganizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg,

- 3) nie podporządkowują się poleceniom wydawanym przez przewodniczącego zgromadzenia lub rektora (przedstawiciela rektora),
  - 4) naruszają w trakcie zgromadzenia przepisy powszechnie obowiązującego prawa
- podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności.

## TYTUŁ XII

### TRADYCJE I ZWYCZAJE AKADEMICKIE

#### § 197

1. Najwyższą godnością nadawaną przez Uniwersytet jest tytuł doktora honoris causa. Tytuł ten jest nadawany osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju nauki, kultury i sztuki albo innych dziedzin życia społecznego na podstawie uchwały senatu, na wniosek rektora.
2. Dziekan przedstawia rektorowi wniosek o wszczęcie procedury nadania tytułu doktora honoris causa oraz kandydatury co najmniej trzech recenzentów i kandydaturę promotora w przewodzie. Wraz z wnioskiem dziekan przedstawia opinie rady naukowej lub rad naukowych właściwych instytutów.
3. Senat, przed podjęciem uchwały w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa, zasięga opinii co najmniej trzech powołanych przez siebie recenzentów oraz wyznacza promotora.
4. Uchwały senatu są podejmowane większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu senatu.
5. Uroczystość nadania tytułu odbywa się zgodnie z tradycją Uniwersytetu.
6. Nadanie tytułu wpisuje się do „Księgi Doktorów Honoris Causa Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”.

#### § 198

1. Wybitnemu uczonemu lub wybitnemu twórcy, który wniósł znaczny wkład w rozwój Uniwersytetu lub w rozwój współpracy Uniwersytetu z krajowymi lub zagranicznymi ośrodkami naukowymi, może być nadany tytuł profesora honorowego Uniwersytetu.
2. Profesor honorowy ma prawo do wygłaszania w Uniwersytecie wykładów otwartych. Ma też prawo do używania tytułu „Profesor honorowy Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”.
3. Tryb postępowania w sprawie nadania tytułu profesora honorowego Uniwersytetu oraz sposób dodatkowego uhonorowania określa senat.

#### § 199

1. Pracownikowi Uniwersytetu posiadającemu tytuł naukowy profesora, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na emeryturę, może być nadany tytuł profesora emerytowanego. Tytuł ten nadaje senat na wniosek rektora.
2. Profesor emerytowany ma prawo do udziału w uroczystościach uniwersyteckich i innych wydarzeniach akademickich, a także do pełnienia funkcji promotora i recenzenta prac licencjackich, magisterskich i doktorskich. Ma też prawo do używania tytułu „Profesor emerytowany Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”. Za zgodą i na zasadach ustalonych przez właściwego dziekana może również korzystać z infrastruktury Uniwersytetu.
3. Tryb postępowania w sprawie nadania tytułu profesora emerytowanego Uniwersytetu oraz sposób dodatkowego uhonorowania określa senat.



#### § 200

1. Pracownikowi Uniwersytetu w uznaniu jego wybitnych osiągnięć naukowych lub artystycznych może zostać przyznana nagroda „PRO SCIENTIA ET ARTE”.
2. W roku akademickim przyznaje się nie więcej niż dwie nagrody: jedną dla artysty lub uczonego reprezentującego nauki humanistyczno-społeczne i jedną dla uczonego reprezentującego nauki matematyczno-przyrodnicze lub techniczne.
3. Tryb postępowania w sprawie przyznania nagrody oraz sposób dodatkowego uhonorowania laureata określa senat.

#### § 201

1. Osobie lub instytucji szczególnie zasłużonej dla rozwoju Uniwersytetu może być przyznany Medal Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
2. Uchwałę o przyznaniu Medalu podejmuje senat po zasięgnięciu opinii kapituły Medalu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
3. Skład kapituły Medalu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach oraz tryb postępowania w sprawie przyznania Medalu określa senat.
4. Senat może ustanowić także inne medale, w szczególności upamiętniające określone wydarzenia lub rocznice, oraz może upoważnić rektora do ich przyznania. W takim przypadku stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1–2.

#### § 202

1. Osobie lub instytucji szczególnie zasłużonej dla rozwoju Uniwersytetu może być przyznana złota lub srebrna odznaka „Za Zasługi dla Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”.
2. Uchwałę o przyznaniu odznaki podejmuje senat po zasięgnięciu opinii kapituły odznaki „Za Zasługi dla Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”.
3. Członków kapituły odznaki „Za Zasługi dla Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach” powołuje senat.
4. Tryb postępowania w sprawie przyznania odznak określa rektor.

#### § 203

1. Na podstawie uchwały senatu, podjętej na wniosek rektora, można nadać jednostce organizacyjnej Uniwersytetu patrona, w uznaniu jego wybitnych zasług dla rozwoju Uniwersytetu.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, może być podjęta za uprzednią zgodą osoby, o którą chodzi. Jeśli chodzi o osobę już nieżyjącą – nie wcześniej niż po upływie trzech lat od śmierci, za uprzednią zgodą małżonka tej osoby oraz jej dzieci, a w razie ich braku, za uprzednią zgodą osób, które byłyby powołane do spadku z ustawy w zbiegu z małżonkiem osoby, o którą chodzi.
3. Uchwała, o której mowa ust. 1, jest podejmowana większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu senatu.
4. Przepisy ust. 1–3 stosuje się odpowiednio do placu, budynku, auli, sali wykładowej lub seminaryjnej, laboratorium, biblioteki, czytelnicy lub innego elementu infrastruktury Uniwersytetu.

5. Przepisy ust. 1–3 stosuje się odpowiednio do umieszczenia na terenie Uniwersytetu tablicy pamiątkowej poświęconej osobie nieżyjącej.

#### § 204

Absolwenci Uniwersytetu, jego pracownicy, studenci i doktoranci, pracownicy emerytowani, doktorzy honoris causa, osoby odznaczone Medalem Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach oraz honorowi profesorowie Uniwersytetu mają prawo do noszenia znaczka uniwersyteckiego z godłem lub logo Uniwersytetu.

#### § 205

1. Jeżeli doktor Uniwersytetu przez czterdzieści lat od chwili uzyskania stopnia naukowego doktora działał dla dobra społeczeństwa, może nastąpić uroczyste odnowienie jego dyplomu doktorskiego.

2. Uchwałę o odnowieniu dyplomu doktorskiego podejmuje rada instytutu, określając zarazem sposób jego wręczenia. Dyplom podpisują rektor i dyrektor instytutu.

#### § 206

1. Uroczystościami uniwersyteckimi są:

- 1) przypadające 8 czerwca Święto Uniwersytetu, które upamiętnia datę powołania Uniwersytetu;
- 2) doroczna ogólnouczelniana inauguracja roku akademickiego połączona z immatrykulacją nowo przyjętych studentów;
- 3) akt promocji doktora honoris causa;
- 4) wręczenie dyplomu doktora habilitowanego;
- 5) akt promocji na stopień doktora;
- 6) odnowienie dyplomu doktora uzyskanego w Uniwersytecie;
- 7) akt wręczenia dyplomów ukończenia studiów wyróżniającym się absolwentom Uniwersytetu.

2. Treść i forma uroczystości uniwersyteckich nawiązują do tradycji i zwyczajów akademickich.

3. Pieśniami wykonywanymi w czasie uroczystości uniwersyteckich oprócz hymnu państwowego są: „Gaude Mater Polonia” i „Gaudeamus igitur”.

#### § 207

1. Członkowie senatu oraz byli rektorzy podczas uroczystości uniwersyteckich używają tóg jako tradycyjnych strojów akademickich. W czasie promocji togi noszą także osoby promowane na stopień doktora oraz osoby, którym wręczany jest dyplom doktora habilitowanego.

2. Rektor, prorektor, dziekani wydziałów i dziekan szkoły doktorskiej noszą podczas uroczystości uniwersyteckich insygnia pełnionych funkcji.

#### § 208

1. Toga, czworokątny biret i rękawiczki rektora są koloru czerwonego. Toga ma purpurowe obszycie, a mucet wykonany jest z imitacji futra z gronostajów. Rektor na prawej dłoni nosi złoty pierścień z godłem Uniwersytetu.

2. Togi prorektorów są koloru czarnego z purpurowymi obszyciami, a ich czworokątne birety są koloru czerwonego. Mucety są koloru czerwonego z obszyciami wykonanymi z imitacji futra z gronostajów.
3. Togi i czworokątne birety dziekanów wydziałów i dziekana szkoły doktorskiej są koloru czarnego. Mucety tóg dziekanów mają kolory oznaczające wydziały i szkołę doktorską. Kolory te, w nawiązaniu do przyjętej w Uniwersytecie tradycji akademickiej, określa uchwała senatu podjęta na wniosek rektora.
4. Togi byłych rektorów są koloru bordowego, czworokątne birety są koloru czerwonego, a mucety koloru ciemnoczerwonego.
5. Togi i czworokątne birety osób, o których mowa w § 207 ust. 1, są koloru czarnego.
6. Stroje pedli są koloru szarego; berety są okrągłe, miękkie, w kolorze zielonym.

### **TYTUŁ XIII**

#### **PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

##### **§ 209**

1. Z dniem 1 października 2019 r. rektor nadaje regulamin organizacyjny Uniwersytetu. Opinie senatu oraz rady Uniwersytetu, o których mowa w § 46 statutu, są przedkładane rektorowi do dnia 31 października 2019 r.
2. Do dnia 15 listopada 2019 r. rektor po zapoznaniu się z opiniami senatu oraz rady Uniwersytetu może dokonać zmian w regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu.
3. Dalsze zmiany regulaminu organizacyjnego są dokonywane zgodnie z § 46 Statutu.

##### **§ 210**

Powołanie do pełnienia funkcji prorektora w okresie od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r. następuje bez wymogu uzyskania opinii, o których mowa w § 52 ust. 1 statutu.

##### **§ 211**

1. Z dniem 1 października 2019 r. rektor powołuje dziekanów oraz dziekanów szkół doktorskich, dyrektorów instytutów, dyrektorów kierunków, kierowników organizacyjnych wydziałów oraz dyrektora biblioteki Uniwersytetu Śląskiego.
2. Powołania, o których mowa w ust. 1, następują na okres nieprzekraczający 12 miesięcy.
3. Przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 2, funkcje kierownicze, o których mowa w ust. 1, zostają obsadzone w trybie i na zasadach określonych w niniejszym statucie.
4. Osoby pełniące funkcje kierownicze niewymienione w ust. 1, w tym kanclerz, kwestor oraz dyrektorzy kolegiów, centrów badawczych oraz pozostałych jednostek, o których mowa w § 45 statutu, pełnią je nadal, chyba że pełnionej przez nich dotychczas funkcji nie przewiduje regulamin organizacyjny Uniwersytetu.

##### **§ 212**

1. Dziekani wydziałów istniejących w Uniwersytecie przed dniem 1 października 2019 r., będący członkami senatu przed dniem wejścia w życie statutu, pozostają jego członkami do końca kadencji trwającej w dniu wejścia w życie statutu.

2. Osoby powołane na stanowiska dziekanów w trybie § 211, które w dniu wejścia w życie statutu nie były członkami senatu, biorą udział w posiedzeniach senatu z głosem doradczym do końca kadencji, o której mowa w ust. 1.

#### § 213

1. W terminie do dnia 7 października 2019 r. rektor ustala skład kolegium rektorsko-dziekańskiego.
2. W terminie do dnia 15 października 2019 r. dziekani stwierdzają i podają do wiadomości właściwych dyrektorów instytutów skład rad naukowych instytutów.
3. Kadencja rady naukowej instytutu, o której mowa w ust. 2, trwa do dnia 30 lipca 2021 r.
4. Przy ustalaniu składu rad naukowych na kadencję rozpoczynającą się w terminie określonym w ust. 1 bierze się pod uwagę dorobek naukowy nauczycieli akademickich za okres od 1 stycznia 2016 r. do 1 października 2019 r.

#### § 214

1. W terminie do dnia 15 października 2019 r. senat wybiera przewodniczącego komisji do spraw badań naukowych oraz przewodniczącego komisji do spraw kształcenia i studentów.
2. Rektor tworzy komisje, o których mowa w ust. 1, i ustala ich skład w terminie 7 dni od wyboru przez senat ich przewodniczących.
3. Do dnia 15 października 2019 r. senat powołuje komisję interdyscyplinarną do spraw stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki.
4. Kadencje przewodniczących komisji wybranych zgodnie z ust. 1 trwa do dnia 31 sierpnia 2020 r.

#### § 215

1. Komisja do spraw badań do dnia 15 listopada 2019 r. opracowuje i przedkłada do zatwierdzenia rektorowi wytyczne organizacji działalności i finansowania zespołów badawczych na rok 2020.
2. Do dnia 31 grudnia 2019 r. rady naukowe instytutów opracowują i przedkładają dyrektorowi instytutu do zatwierdzenia zasady organizacji i finansowania działalności naukowej na rok 2020 zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 1.

#### § 216

W terminie do dnia 15 października 2019 r. rektor powołuje komisję do spraw kadry akademickiej.

#### § 217

W terminie do dnia 31 października 2019 r. rektor podaje do wiadomości wspólnoty Uczelni wykaz osób, które zostały powołane do pełnienia funkcji kierowniczych oraz weszły w skład organów i ciał kolegialnych zgodnie z przepisami niniejszego rozdziału.

#### § 218

1. Z dniem wejścia w życie statutu znosi się jednostki wewnętrzne wydziałów i rady podstawowych jednostek organizacyjnych przewidziane w dotychczas obowiązującym statucie Uniwersytetu.
2. Z dniem wejścia w życie statutu znosi się stanowiska kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych i ich zastępców przewidziane w dotychczas obowiązującym statucie Uniwersytetu.

3. Dotychczasowe katedry i zakłady stają się zespołami badawczymi działającymi zgodnie z § 42 statutu do 31 grudnia 2019 r.

4. Kierownicy katedr i zakładów, o których mowa w ust. 3, pozostają do upływu wskazanego tam terminu kierownikami powstałych w wyniku przekształcenia tych jednostek zespołów badawczych. Kierownicy katedr i zakładów ponoszą odpowiedzialność za rozliczenie środków finansowych przyznanych przed dniem wejścia w życie statutu jednostkom przez nich kierowanym, stosownie do postanowień obowiązującego dotychczas statutu Uniwersytetu.

#### § 219

W dniu 1 października 2019 r. rektor określa jednostki organizacyjne Uniwersytetu odpowiedzialne za organizację poszczególnych kierunków studiów i innych form kształcenia.

#### § 220

1. W terminie do dnia 31 grudnia 2019 r. dziekani dostosują wewnętrzną strukturę organizacyjną wydziałów do wymogów określonych w niniejszym statucie.

2. W terminie, o którym mowa w ust. 1, dziekani powołują rady dydaktyczne kierunków.

#### § 221

1. Z dniem wejścia w życie statutu uchwalony przed tym dniem „Program Działań Strategicznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach na lata 2019–2020” staje się strategią, o której mowa w rozdziale 2 tytułu I statutu.

2. W przypadku, gdy w dniu wejścia w życie statutu procedura uchwalania „Programu Działań Strategicznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach na lata 2019-2020” została wszczęta, lecz nie została zakończona, program ten uchwalany jest w trybie i na zasadach określonych w przepisach dotychczasowych, a do jego przyjęcia nie stosuje się § 10 ust. 2-4 statutu. Z chwilą uchwalenia programu staje się on strategią, o której mowa w rozdziale 2 tytułu I statutu.

#### § 222

1. W terminie do 31 października 2019 r. rektor w trybie § 153 ust. 1 statutu określa politykę jakości kształcenia.

2. W terminie do 30 listopada 2019 r. komisja kształcenia uchwała wytyczne do procedur SZJK, o których mowa w § 153 ust. 2 statutu.

3. W terminie do 31 grudnia 2019 r. dziekani i kierownicy pozostałych jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 153 ust. 2 statutu, określają procedury SZJK obowiązujące w kierowanych przez nich jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu.

#### § 223

1. Z dniem wejścia w życie statutu:

- 1) stanowisko profesora zwyczajnego i stanowisko profesora nadzwyczajnego osoby posiadającej tytuł profesora staje się stanowiskiem profesora;
- 2) stanowisko profesora nadzwyczajnego osoby nieposiadającej tytułu profesora staje się stanowiskiem profesora uczelni;
- 3) stanowisko wykładowcy staje się stanowiskiem asystenta w grupie stanowisk dydaktycznych;

- 4) pracownicy naukowo-techniczni stają się pracownikami badawczo-technicznymi.
2. Starsi wykładowcy posiadający stopień doktora zatrudnieni na tym stanowisku w dniu wejścia w życie statutu stają się adiunktami w grupie stanowisk dydaktycznych.
3. Starsi wykładowcy nieposiadający stopnia doktora zatrudnieni na tym stanowisku w dniu wejścia w życie statutu zachowują swoje stanowisko.
4. Profesorowie wizytujący zatrudnieni w Uniwersytecie w dniu wejścia w życie statutu pozostają zatrudnieni na tym stanowisku na dotychczasowych zasadach.

#### § 224

1. Pracownicy Uniwersytetu zatrudnieni na podstawie mianowania w dniu wejścia w życie statutu pozostają zatrudnieni w tej samej formie i na ten sam okres.
2. Do pracowników mianowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. o szkolnictwie wyższym i nauce, przepisy rozdziału 7 tytułu VI niniejszego statutu oraz przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym dotyczące mianowania, z zastrzeżeniem, że opinię w sprawie rozwiązania stosunku pracy z innych ważnych przyczyn wyraża senat po zasięgnięciu opinii komisji do spraw kadry akademickiej.
3. Zatrudnienie mianowanych nauczycieli akademickich na nowym stanowisku może nastąpić po uprzednim rozwiązaniu stosunku pracy nawiązanego na podstawie mianowania.

#### § 225

1. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej zachowują status nauczycieli akademickich do dnia 30 września 2020 r.
2. Na trzy miesiące przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1, dyplomowany bibliotekarz oraz dyplomowany pracownik dokumentacji i informacji może wystąpić do rektora z wnioskiem o zachowanie statusu nauczyciela akademickiego.
3. Rektor podejmuje decyzję w przedmiocie wniosków złożonych zgodnie z ust. 2 po zasięgnięciu opinii komisji do spraw kadry oraz opinii:
  - 1) dyrektora właściwego instytutu w przypadku pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych;
  - 2) właściwego dziekana w przypadku pracowników dydaktycznych.
4. Dyplomowany bibliotekarz oraz dyplomowany pracownik dokumentacji i informacji, który nie złożył wniosku, o którym mowa w ust. 2, albo którego wniosek nie został uwzględniony, pozostaje zatrudniony na dotychczasowym stanowisku, w grupie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

#### § 226

1. Do dnia 15 października 2019 r. rektor informuje adiunktów, a także asystentów ze stopniem doktora, zatrudnionych w Uniwersytecie o możliwości poddania się ocenie, w wyniku której rektor może zatrudnić adiunkta na stanowisku profesora uczelni, a asystenta na stanowisku adiunkta. Wraz z informacją rektor podaje do wiadomości osób zainteresowanych zasady oceny oraz kryteria i wymagania, jakie stosowane będą w ocenie prowadzonej zgodnie z ust. 2–5.
2. Do dnia 31 października 2019 r. rektor powołuje zespół do spraw oceny adiunktów i asystentów oraz wskazuje jego przewodniczącego.

3. Do dnia 15 listopada 2019 r. osoby, o których mowa w ust. 1, mogą złożyć do rektora wnioski o poddanie się ocenie. Rektor przekazuje wnioski do zaopiniowania zespołowi do spraw oceny adiunktów i asystentów.

4. Po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu do spraw oceny adiunktów i asystentów wniosek pracownika o poddanie się ocenie przedkłada się do zaopiniowania komisji do spraw kadry.

5. Po uzyskaniu opinii komisji do spraw kadry, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2019 r., rektor podejmuje decyzję w przedmiocie zatrudnienia wnioskodawcy odpowiednio na stanowisku profesora uczelni albo adiunkta.

#### § 227

W terminie do dnia 15 listopada 2019 r. komisja do spraw kadry akademickiej przedkłada rektorowi propozycję organizacji i harmonogramu oceny okresowej pracowników, która zostanie przeprowadzona na zasadach wynikających ze statutu.

#### § 228

1. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi odbywanymi przez osoby, które rozpoczęły je przed rokiem akademickim 2019/2020, do zakończenia tych studiów, ale nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r., sprawują osoby wskazane przez dziekana szkoły doktorskiej za zgodą rektora.

2. Wskazania osób, o których mowa w ust. 1, dziekan szkoły doktorskiej dokonuje do dnia 15 października 2019 r.

3. Zasady sprawowania nadzoru, o którym mowa w ust. 1, ustala rektor na wniosek dziekana szkoły doktorskiej złożony nie później niż do dnia 31 października 2019 r.

#### § 229

Kadencje powołanych przed wejściem w życie statutu komisji dyscyplinarnych trwają do czasu powołania nowych komisji zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy i statutu.

#### § 230

1. Pierwszego rzecznika praw i wartości akademickich senat wybiera do dnia 30 kwietnia 2020 r. Kadencja rzecznika praw i wartości akademickich rozpoczyna się z dniem 1 września 2020 r.

2. Pierwszego rzecznika praw studentów i doktorantów rektor powołuje do dnia 30 kwietnia 2020 r. Kadencja rzecznika praw studentów i doktorantów rozpoczyna się z dniem 1 września 2020 r.

#### § 231

1. Wydział Teologiczny w zakresie teologii Kościoła Rzymskokatolickiego pozostaje pod nadzorem Władz tego Kościoła, reprezentowanych przez arcybiskupa katowickiego – Wielkiego Kanclerza Wydziału.

2. Zakres nadzoru Wielkiego Kanclerza Wydziału określa umowa pomiędzy Konferencją Episkopatu Polski i Rządem Rzeczypospolitej Polskiej w sprawie zakresu nadzoru władz Kościoła Rzymskokatolickiego nad Wydziałem Teologicznym.

3. Dziekana Wydziału Teologicznego rektor powołuje i odwołuje za zgodą Wielkiego Kanclerza Wydziału Teologicznego.

4. W zakresie uzasadnionym specyfiką Wydziału Teologicznego, umową, o której mowa w ust. 2, a także innymi dokumentami dotyczącymi działalności tego wydziału, rektor w porozumieniu

z Wielkim Kanclerzem Wydziału Teologicznego może ustanawiać na Wydziale Teologicznym zasady szczególne względem regulaminu studiów oraz innych aktów wewnętrznych obowiązujących w Uniwersytecie.

#### § 232

1. Z wnioskiem o zmianę statutu może wystąpić rektor lub co najmniej piętnastu członków senatu, w tym co najmniej po dwóch członków senatu, o których mowa w § 18 ust. 2 pkt 2, 3 i 4.
2. Przed skierowaniem wniosku do rozpatrzenia przez senat przewodniczący senatu przedkłada wniosek do zaopiniowania radzie Uniwersytetu oraz działającym w Uczelni związkom zawodowym.
3. Opinie, o których mowa w ust. 2, przedstawiane są w terminie 30 dni.
4. Projekt zmiany statutu prezentowany jest na posiedzeniu senatu wraz z opiniami sporządzonymi zgodnie z ust. 2 i 3.

#### § 233

1. Wykładni przepisów statutu dokonuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. W sprawach niecierpiących zwłoki rektor może dokonać interpretacji statutu bez zasięgnięcia opinii senatu. Dokonaną przez siebie interpretację rektor przedkłada niezwłocznie senatowi do zaopiniowania.

#### § 234

Z dniem wejścia w życie statutu traci moc Statut Uniwersytetu Śląskiego uchwalony w dniu 24 stycznia 2012 r. z późniejszymi zmianami.

#### § 235

Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.



Załącznik nr 1 do statutu UŚ  
wzór godła



Załącznik nr 2 do statutu UŚ

wzór sztandaru



Załącznik nr 3 do statutu UŚ  
wzór flagi



poziom



pion



UNIWERSYTET ŚLĄSKI  
W KATOWICACH