

**Dział Współpracy z Zagranicą Uniwersytetu Śląskiego
poszukuje pracownika ds. współpracy z zagranicą**

Zadania:

- Obsługa studentów obcokrajowców w języku obcym,
- Obsługa umów bilateralnych o współpracy międzynarodowej,
- Przygotowanie materiałów promocyjnych w językach obcych,
- Międzynarodowa promocja Uniwersytetu,
- Uczestnictwo w targach.

Wymagane umiejętności:

- Wykształcenie wyższe,
- Biegła znajomość języka rosyjskiego i angielskiego,
- Obsługa komputera - MS Office,
- Umiejętność pracy w grupie,
- Kreatywność i samodzielność w organizacji pracy,
- Odpowiedzialność, sumienność,
- Gotowość do odbywania podróży służbowych i podnoszenia kwalifikacji,
- Umiejętność pracy pod presją czasu.

Mile widziane:

- Znajomość innych języków, zwłaszcza ukraińskiego,
- Obsługa programów graficznych.

Oferujemy:

- Odpowiedzialne stanowisko,
- Stabilną pracę,
- Możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

Prosimy o przesłanie CV i listu motywacyjnego na adres: agata.wojcik@us.edu.pl.