
Wyróżnienia Rektora Uniwersytetu Śląskiego
dla studentów i doktorantów
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA I SKŁADANIA WNIOSKU

1. Formularz należy wypełnić komputerowo i wydrukować (jednostronnie lub dwustronnie). Prosimy sformatować formularz tak, aby jego część B oraz część C rozpoczynały się od pełnej nowej strony.
2. Formularz prosimy wypełniać zgodnie z podanymi przy każdym punkcie *wzorami i instrukcjami* (jednocześnie zastępując je lub usuwając).
3. Do wydrukowanego wniosku **muszą być dołączone**:
 - oryginał zaświadczenia o posiadaniu statusu studenta lub doktoranta Uniwersytetu Śląskiego,
 - kserokopia dyplomu ukończenia studiów I stopnia (licencjackich), w przypadku studentów studiów II stopnia (niejednolitych magisterskich),
 - kserokopia ukończenia studiów wyższych, w przypadku doktorantów,
 - ponumerowane zaświadczenia dla przedstawianej działalności (w formie kserokopii); jedno zaświadczenie może dotyczyć wielu osiągnięć
 - płyta kompaktowa (CD) zawierająca: wersję elektroniczną wypełnionego wniosku – plik w formacie .doc) oraz trzy zdjęcia w możliwie wysokiej rozdzielczości przedstawiające kandydata (np. w czasie wykonywania swoich obowiązków, zadań itd.), w tym przynajmniej jedno zdjęcie tzw. portretowe (nie musi to być zdjęcie legitymacyjne). W przypadku zdjęć grupowych konieczne jest uzyskanie zgody osób przedstawionych na zdjęciu, chyba, że stanowią tło. Zdjęcia prosimy dostarczyć wyłącznie w wersji elektronicznej.
4. Do wniosku Kandydata **mogą być dołączone** dodatkowe ogólne referencje i opinie związane z dorobkiem Kandydata.
5. Wydrukowany i wypełniony formularz wraz z kompletem załączników określonych wyżej należy **złożyć w białej teczce** formatu A4 i przekazać jednej z osób uprawnionych do jego oceny, we właściwej dla Kandydata jednostce dydaktycznej, zgodnie z §2 pkt. 5, 6 i 7 Regulaminu przyznawania Wyróżnień Rektora Uniwersytetu Śląskiego. Teczkę należy opisać imieniem i nazwiskiem Kandydata, z podaniem numeru albumu, roku i trybu studiów, kierunku oraz wydziału.