

Rektor
Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach
ogłasza konkurs
na stanowisko **Zastępcy Kanclerza ds. Technicznych i Inwestycji**

Zadania:

- nadzór nad infrastrukturą techniczną w zakresie jej bezpośredniego i prawidłowego funkcjonowania oraz koniecznych modyfikacji jakościowych i ilościowych,
- zarządzanie nieruchomościami we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
- nadzór nad prawidłowym gospodarowaniem składnikami mienia,
- zabezpieczenie organizacyjne i techniczne dostaw aparatury, towarów i usług niezbędnych do prowadzenia procesu dydaktycznego i badawczego,
- udział w tworzeniu i realizacji projektów rozwoju infrastruktury technicznej,
- nadzór nad kierownikami i pracownikami podporządkowanych jednostek administracji,
- nadzór i kontrola planów i realizacji zadań powierzonych przez kanclerza,
- udział w opracowywaniu projektów związanych z rozwojem uczelni.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie techniczne, studia podyplomowe w zakresie zarządzania nieruchomościami,
- co najmniej 6-letni staż administracyjnej pracy zawodowej, w tym co najmniej 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu inwestycjami budowlanymi i remontami w instytucjach sektora publicznego,
- bardzo dobra znajomość ustaw: Prawo budowlane i Prawo Zamówień Publicznych oraz doświadczenie w praktycznym ich stosowaniu,
- dobra znajomość zasad prowadzenia i rozliczania inwestycji finansowanych ze środków publicznych (ministerialne, samorządowe) i europejskich,
- bardzo dobra znajomość zasad projektowania i kosztorysowania inwestycji budowlanych oraz znajomość odpowiednich narzędzi informatycznych,
- pożądana znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- doświadczenie w kierowaniu dużymi zespołami pracowniczymi.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność podejmowania decyzji i egzekwowania ich realizacji,
- umiejętności analityczne i negocjacyjne, odporność na stres, umiejętność pracy w warunkach okresowego spiętrzenia zadań,
- operatywność, umiejętność współpracy z podmiotami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

Oferujemy:

- wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kwalifikacji i umiejętności,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- pracę w środowisku akademickim.

Wymagane dokumenty

- list motywacyjny, życiorys (CV),
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy, zaświadczeń potwierdzających posiadanie innych kwalifikacji,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji.

Oferty prosimy przysyłać do **30 listopada 2011 r.** na adres: kanclerz@us.edu.pl i wersję drukowaną do Sekretariatu Kanclerzy p. 31 (I piętro), Uniwersytet Śląski w Katowicach. ul. Bankowa 12, 40 – 007 Katowice.

WYBRANI KANDYDACI ZOSTANĄ ZAPROSZENI NA ROZMOWĘ KWALIFIKACYJNĄ.
Postępowanie konkursowe może być zakończone w każdym czasie, bez podania przyczyn i bez wyłaniania kandydatów.

Rektor

Prof. zw. dr hab. Wiesław Banyś

Katowice, 26 października 2011 r.