

Uniwersytet Śląski

Poszukuje od zaraz

Kandydata do pracy w Dziale Zamówień
Publicznych

Główne obowiązki:

- współdziałanie przy opracowywaniu Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- przeprowadzanie procedur o udzielenie zamówień publicznych,
- udział w pracach komisji przetargowych.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: wyższe, prawnicze lub administracyjne,
- znajomość przepisów prawa: Prawo Zamówień Publicznych, Kodeks cywilny,
- umiejętność dobrej obsługi programów komputerowych (program Word, Excel, Internet) oraz urządzeń biurowych,
- kreatywność,
- zdolności organizacyjne pracy na stanowisku,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- sumienność, odpowiedzialność.
- niekaralność sądowa
- min. 1 rok doświadczenia w pracy związanej z udzielaniem zamówień publicznych..

Niniejsza oferta kierowana jest do osób, które oczekują ciekawej i odpowiedzialnej pracy w ramach struktur uczelni wyższej. Zatrudnionej na tym stanowisku osobie uczelnia zapewnia ciekawą i pełną wyzwań pracę, możliwość rozwoju zawodowego oraz atrakcyjne warunki zatrudnienia i wynagrodzenia.

Osoby zainteresowane składają CV ze zdjęciem oraz list motywacyjny na adres elektroniczny: agnieszka.piwowarczyk@us.edu.pl do dnia 31.10.2011

Kandydaci zaproszeni na rozmowę zobowiązani będą do dostarczenia następujących dokumentów:

- życiorys,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy, zaświadczeń o odbytych stażach i szkoleniach,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji,
- kserokopia dowodu osobistego.